



ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಪೀಠ  
ಜಗದ್ಗುರು ಡಾ|| ಶ್ರೀ ಶಿವರಾತ್ರಿ ರಾಜೇಂದ್ರ ವೃತ್ತ, ಮೈಸೂರು- 570 004

CED:I:SMCS:33:2017-18

ದಿ:15.3.2018

ಗೆ,

32 ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು  
ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಫಿಜಿಯೋಥೆರಪಿ ಕಾಲೇಜು  
ಮೈಸೂರು

ಮಾನ್ಯರೆ,



ವಿಷಯ: ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು SMART CAMPUS ಗಳನ್ನಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ  
ದಿನಾಂಕ:1.2.2018ರಂದು ಜರುಗಿದ 5ನೇ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುತ್ತಿರುವ  
ಬಗ್ಗೆ

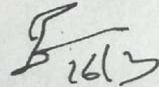
\*\*\*\*\*

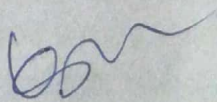
ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು SMART  
CAMPUSಗಳನ್ನಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ದಿನಾಂಕ:27.2.2018 ರಂದು ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್  
ಮಹಾವಿದ್ಯಾಪೀಠದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಜರುಗಿದ 5ನೇ ಸಭೆಯ  
ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಈ ಪತ್ರದ ಕೂಡಲೆಗತ್ತಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಿನಾಂಕ:26.3.2018ರ ಸೋಮವಾರದಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.00ಗಂಟೆಗೆ  
ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಪೀಠದ ದೊಡ್ಡ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಮತ್ತೆ ಸಭೆ ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈಗಾಗಲೇ  
ತಮಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಅಗತ್ಯ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡು Portrait formನಲ್ಲಿ  
write-ups ನೊಂದಿಗೆ DPR ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಹಾಗೂ ಈವರೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ  
ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಸಾಫ್ಟ್ ಕಾಪಿಗಳಲ್ಲಿ ತರಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  
ಯವರಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.

ಇಂತಿ ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ

  
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ





ದಿನಾಂಕ 27.02.2018 ರ ಮಂಗಳವಾರ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.00 ಗಂಟೆಗೆ ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಪೀಠದ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾದ ಡಾ.ಸಿ.ಜಿ.ಬೆಟಸೂರಮಠರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು SMART CAMPUS ಗಳನ್ನಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಜರುಗಿದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ 5ನೇ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳು

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದವರು:

1. ಡಾ.ಸಿ.ಜಿ.ಬೆಟಸೂರಮಠ : ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
2. ಡಾ.ಸಿ.ರಂಗನಾಥಯ್ಯ : ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ
3. ಶ್ರೀ ಚಿದ್ರಶಂಕರಯ್ಯಸ್ವಾಮಿ : ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ
4. ಶ್ರೀ ಆರ್.ಮಹೇಶ್ : ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ
5. ಶ್ರೀ ಮಠಮಲ್ಲಕಾರ್ಜುನ : ನಿರ್ದೇಶಕರು-II ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ
6. ಡಾ.ರವೀಂದ್ರ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ದಂತ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾಲೇಜು ಮೈಸೂರು
7. ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಎಸ್.ಕೋಕಿಲ : ಉಪಕುಲಸಚಿವರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಅಕಾಡೆಮಿ ಆಫ್ ಹೈಯರ್ ಎಜುಕೇಶನ್ ಅಂಡ್ ರಿಸರ್ಚ್, ಮೈಸೂರು
8. ಪ್ರೊ. ಜಿ.ಕೆ. ಚಂದ್ರಶೇಖರಪ್ಪ : ಚೇರ್‌ಮನ್, Faculty of life sciences ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಅಕಾಡೆಮಿ ಆಫ್ ಹೈಯರ್ ಎಜುಕೇಶನ್ ಅಂಡ್ ರಿಸರ್ಚ್, ಮೈಸೂರು
9. ಡಾ.ಮೃತ್ಯುಂಜಯ ವಿ ಲಟ್ಟೆ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಎಟಿಇ, ಬೆಂಗಳೂರು.
10. ಶ್ರೀ ಎನ್.ಶೇಖರ್ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಮಹಿಳಾ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಮೈಸೂರು
11. ಶ್ರೀ ರಾಮಲಿಂಗಣಗೌಡ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಮೈಸೂರು
12. ಶ್ರೀ ಎಂ.ಮಹದೇವಪ್ಪ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಕಾಲೇಜು ಊಟ ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು
13. ಶ್ರೀ ವಿಜಯೇಂದ್ರಕುಮಾರ್.ಎಂ.ಪಿ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಕಾಲೇಜು ನಂಜನಗೂಡು
14. ಶ್ರೀ ಉಮೇಶ್ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜು ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ
15. ಶ್ರೀ ಪ್ರಭುಸ್ವಾಮಿ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಕಾನೂನು ಕಾಲೇಜು ಮೈಸೂರು
16. ಶ್ರೀ ಎ.ಜಿ.ಶಿವಕುಮಾರ್ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಕಾಲೇಜು ಚಾಮರಾಜನಗರ
17. ಡಾ.ರಾಜೇಶ್ ಎ ಉಡಪುಡಿ : ಪ್ರಭಾರ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಆಯುರ್ವೇದ ಕಾಲೇಜು & ಆಸ್ಪತ್ರೆ
18. ಪ್ರೊ.ಶೀಲಾವಿಲಯಂ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು
19. ಶ್ರೀ ಶಶಿಧರ್ ಕುಮಾರ್ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಶಾಲೆ, ಮೈಸೂರು
20. ಶ್ರೀ ನಂಜುಂಡಸ್ವಾಮಿ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ವಿಶೇಷ ಜೇತನರ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಮೈಸೂರು
21. ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್.ಸತೀಶ್‌ಚಂದ್ರ : ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು
22. ಡಾ.ಕವಿತಾರಾಜ್ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಕಾಲೇಜ್ ಆಫ್ ಪಿಜಿಯೋಥೆರಪಿ ಮೈಸೂರು
23. ಡಾ.ಹೆಚ್.ಬಿ.ಸುರೇಶ್ : ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜು ಮೈಸೂರು (ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಪರವಾಗಿ)
24. ಡಾ.ಗೋಪಿನಾಥ್.ಟಿ.ಎಸ್ : ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಅಕಾಡೆಮಿ ಆಫ್ ಹೈಯರ್ ಎಜುಕೇಶನ್ ಅಂಡ್ ರಿಸರ್ಚ್, ಮೈಸೂರು
25. ಡಾ.ನರೇಶ್‌ಕುಮಾರ್ : ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಐಎನ್‌ವೈಎಸ್, ಕೊಯಮತ್ತೂರು
26. ಶ್ರೀ ಪಿ.ಸುರೇಶ್ : ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಮಹಿಳಾ ಪ.ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು (ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಪರವಾಗಿ)
27. ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಂ.ದಾಸ್ತಿಕೊಪ್ಪ : ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಪ.ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು, ಊಟರಸ್ತೆ ಮೈಸೂರು (ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಪರವಾಗಿ)



28. ಶ್ರೀ ಉಮಾಶಂಕರ್

: ಸ್ಥಾನಿಕ ಅಭಿಯಂತರು ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಅಕಾಡೆಮಿ ಆಫ್ ಹೈಯರ್ ಎಜುಕೇಶನ್ ಅಂಡ್ ರಿಸರ್ಚ್, ಮೈಸೂರು

ಸಹಾವಿದ್ಯಾಪೀಠ  
ಸತ್ಯ ಮೈಸೂರು

ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದವರು:

1. ಡಾ.ಬಿ.ಜಿ.ಸಂಗಮೇಶ್ವರ್ : ಉಪ ಕುಲಪತಿಗಳು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು
2. ಶ್ರೀ ಶಂಕರಪ್ಪ : ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ
3. ಪ್ರೊ.ಟಿ.ಡಿ.ಸುಬ್ಬಣ್ಣ : ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ
4. ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ್ ಆರ್ ಪಾಟೀಲ್ : ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ
5. ಪ್ರೊ.ಕೆ.ಎಸ್.ಲೋಕೇಶ್ : ಕುಲಸಚಿವರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ವಿಜ್ಞಾನ & ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಮೈಸೂರು
6. ಡಾ. ಮಂಜುನಾಥ್ : ಕುಲಸಚಿವರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಅಕಾಡೆಮಿ ಆಫ್ ಹೈಯರ್ ಎಜುಕೇಶನ್ ಅಂಡ್ ರಿಸರ್ಚ್, ಮೈಸೂರು
7. ಪ್ರೊ.ಬಿ.ವಿ.ಸಾಂಬಶಿವಯ್ಯ : ಮುಖ್ಯ.ಕಾ.ನಿ. ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಕಾಲೇಜು, ಊಟ ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು
8. ಡಾ.ಟಿ.ಎಂ.ಪ್ರಮೋದ್‌ಕುಮಾರ್ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಫಾರ್ಮಸಿ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು
9. ಡಾ.ಧನಬಾಲ್.ಎಸ್.ಪಿ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಫಾರ್ಮಸಿ ಕಾಲೇಜು, ಊಟ
10. ಡಾ.ಕೆ.ವಿ.ಸುರೇಶ್ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜು ಮೈಸೂರು
11. ಡಾ.ಹೆಚ್.ಬಸವನಗೌಡಪ್ಪ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು
12. ಡಾ.ಟಿ.ಎನ್.ನಾಗಭೂಷಣ್ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಎಸ್‌ಜೆಸಿಇ, ಮೈಸೂರು
13. ಡಾ.ಪಿ.ಎನ್.ಶಿವಕಾಮಿ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಐಎನ್‌ವೈಎಸ್. ಕೊಯಮತ್ತೂರು
14. ಶ್ರೀಮತಿ ರಾಜೇಶ್ವರಿ.ಎಂ.ಪಿ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಮಹಿಳಾ ಪ.ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು ಮೈಸೂರು
15. ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಸೋಮಶೇಖರ್ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಪ.ಪೂ. ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು
16. ಶ್ರೀ ಬಸವಲಿಂಗದೇವರು : ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಫಾರ್ಮಸಿ ಕಾಲೇಜು, ಊಟ
17. ಶ್ರೀ ಪುಟ್ಟರಾಜಪ್ಪ : ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಫಾರ್ಮಸಿ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು
18. ಶ್ರೀ ಸಿ.ಎಸ್.ವೀರೇಶ್ : ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಎಟಿಇ ಕಾಲೇಜು, ಬೆಂಗಳೂರು
19. ಶ್ರೀಮತಿ ನಂದಿತಾಶೆಣೈ : ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಆಯುರ್ವೇದ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಮೈಸೂರು
20. ಶ್ರೀ ವಿಕಾಸ್‌ನಂದಿ.ಎನ್ : ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಆಯುರ್ವೇದ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಮೈಸೂರು

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ ಸಭೆಗೆ ಚಾಲನೆ ನೀಡಿದರು.

ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದ ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ DPR ನ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದರು. ಕೆಲವು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದ DPR ಪ್ರಸೆಂಟೇಶನ್ ನೀಡಿದರು. ವರದಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ ಕಾಲೇಜುವಾರು ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ನೀಡಿದರು.



1. ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಫಾರ್ಮಸಿ ಕಾಲೇಜು, ಊಟ : ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ DPR ಅನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು improve ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.
2. ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಫಾರ್ಮಸಿ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು : ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ DPR ಅನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು improve ಮಾಡಿ comprehensive ಆಗಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

3. **JSS Academy of Higher Education and Research:** ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ (ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಮೆಡಿಕಲ್ ಕಾಲೇಜು ಹಾಗೂ ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಫಾರ್ಮಸಿ ಕಾಲೇಜು) ಹಾಸ್ಟೆಲ್‌ಗಳಿಂದ ದಿನಕ್ಕೆ ಸುಮಾರು 400 ಕೆಜಿಯಷ್ಟು ಅಡುಗೆತ್ಯಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ 50 ಕೆಜಿಯಷ್ಟು ಗಾರ್ಡನ್ ಗಿಡಮರಗಳ ಕಸ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಡುಗೆತ್ಯಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಗಾರ್ಡನ್ ತ್ಯಾಜ್ಯದಿಂದ ಬಯೋಗ್ಯಾಸ್ ಉತ್ಪತ್ತಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಚರ್ಚಿಸಿ, ಈ ಸಂಬಂಧ ಮೆ. ಜಿ.ಜಿ. ಎಂಟರ್‌ಪ್ರೈಸಸ್ ಎಂಬ ಕಂಪನಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಇವರು ಅಡುಗೆತ್ಯಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಗಾರ್ಡನ್ ತ್ಯಾಜ್ಯದಿಂದ ಬಯೋಗ್ಯಾಸ್ ತಯಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಆರ್ಗ್ಯಾನಿಕ್ ಮೆನ್ಯೂರ್ ಅನ್ನು ಸಹ ಉತ್ಪತ್ತಿ ಮಾಡುವ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಕಂಪನಿಯವರು ತಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸೆಂಟೇಶನ್ ನೀಡಲು ಬಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅಲ್ಲದೆ Mosquito Trapper ಅನ್ನು ಒಂದು ವಾರದವರೆಗೆ ಸ್ಯಾಂಪಲ್‌ಗಾಗಿ ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದರು. ಮುಂದುವರಿದು smart campus ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ LCampus lighting with LED lights, rain water harvesting, Naming of signage boards, plastic free campus, UG cable lining, STP installed at JSS Guest house ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುತ್ತಾ ಇನ್ನುಳಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು, ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ DPR ಅನ್ನು ಅಪ್‌ಡೇಟ್ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ತಿಳಿಸಿದರು.

Smart campus ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೊಸ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಮೊದಲು ಅದರ user friendly ಹಾಗೂ ಖರ್ಚುವೆಚ್ಚಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು. (ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಜಿನೀವಿನ ಸರಬರಾಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೋಲಾರ್ ಸಿಸ್ಟಂ ಹಾಗೂ ಗೀಸರ್‌ಗಳನ್ನು ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬಳಕೆಗೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲದಲ್ಲಿಯೂ ಯಾವುದು ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿದೆ, ಯಾವುದು ಹೆಚ್ಚು ಬಾಳಿಕೆ ಬರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆ ಖರ್ಚುವೆಚ್ಚ ಹೊಂದಿದೆ, ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು. Institution of Eminence ರೀತಿಯಲ್ಲಿ DPR ಅನ್ನು ಅಪ್‌ಡೇಟ್ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

4. ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ: ಹಾಲಿ ಇರುವ ಎಲ್ಲಾ smart campus ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು DPR ನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಇನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ಹೊಸ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಿಸಲು



ಹಾಗೂ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ DPR ಅನ್ನು ಅಪ್‌ಡೇಟ್ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ತಿಳಿಸಿದರು.

Smart City ಬಗ್ಗೆ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಬೇಕು. ಈಗಾಗಲೇ ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜೊತೆ ಬೇರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಆಗಿರುವ ಕೆಲವು MOU ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ smart campus elements ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಸೈನೇಜ್ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಕುವಾಗ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಕಿದಲ್ಲಿ ಬರವಣಿಗೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಇನ್ನಷ್ಟು ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು. ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ DPR ಅನ್ನು ಅಪ್‌ಡೇಟ್ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

5. ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಕಾಲೇಜು, ಉಣರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು: DPR ಅನ್ನು ಇನ್ನೊಂದು ಸಲ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ DPR ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.
6. ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜು, ಸರಸ್ವತಿಪುರಂ, ಮೈಸೂರು: DPR ಅನ್ನು ಇನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ improve ಮಾಡಿ ಅಪ್‌ಡೇಟ್ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.
7. ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಆಯುರ್ವೇದ ಮೆಡಿಕಲ್ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು: ಕಾಲೇಜಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು smart campus ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ Phasewise ನಲ್ಲಿ ತಾವು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿರುವ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು, ಅಂದರೆ Conducting classes outside the classroom (which facilitates study of particular plants). Crash/Certificate course on week end for foreign Nationals and working class, start of Physiotherapy wing, Marking traffic rules, Regular Health Check Up for Staff and Students. Arranging Sports and Fitness Club Activity, Reduction in usage of paper towards achieving paperless office ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದರು.

ವರದಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ, ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ/ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದವರ/ಬೋಧಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅವರುಗಳಿಂದ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆಯಬೇಕು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಬ್ರೋಷರ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಗಮನಕ್ಕೂ ಸಹ ತಂದು ಅವರಿಂದಲೂ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು.

Street light ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಸುವಾಗ ಸರಿಯಾಗಿ ಕೇಬಲ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಕಲಾಗಿದೆಯೇ, ವೈರ್‌ಗಳು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ conceal ಆಗಿವೆಯೇ, ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಬೇಕು. Smart campus ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು smart campus ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ



ಬರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ DPR ಅನ್ನು ಅಪ್‌ಡೇಟ್ ಮಾಡಿ comprehensive ಆಗಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗದವರು ಪ್ರಸೆಂಟೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪೇಪರ್ ಬಳಕೆ ವಿಷಯವನ್ನು ಕುರಿತು, ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪೇಪರ್ ಬಳಕೆ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಪೇಪರ್‌ಲೆನ್ ಆಫೀಸ್ ಎಂಬ ಪದವನ್ನು ಲೆನ್ ಪೇಪರ್ ಆಫೀಸ್ ಎಂದು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಬಹುದೆಂದು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರು.

8. **ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಕಾನೂನು ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು:** ಇಡೀ ದೇಶದಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಕಾನೂನು ಕಾಲೇಜು ಒಂದೇ ಅಟನಾಮಸ್ ಕಾನೂನು ಕಾಲೇಜು ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದರು.

ಇಡೀ ದೇಶದಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಕಾನೂನು ಕಾಲೇಜು ಒಂದೇ ಅಟನಾಮಸ್ ಕಾನೂನು ಕಾಲೇಜು ಆಗಿರುವ ಅಂಶವೇ highlight point ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಸದುಪಯೋಗ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

ವರದಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ, ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು Annexure ನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಬೇಕು, ಬಾರ್ ಚಾರ್ಟ್/ಗ್ರಾಫ್ ಹಾಕಿ, ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುವ ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಫೋಟೋಗಳನ್ನು ಹಾಕಿ, portrait form ನಲ್ಲಿ elaborate ಮಾಡಿ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುವ ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಬುಲೆಟ್ ಪಾಯಿಂಟ್/ನಂಬರುಗಳನ್ನು ಹಾಕಿ write ups ನೊಂದಿಗೆ DPR ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

9. **ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಕಾಲೇಜು, ನಂಜನಗೂಡು:** ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ DPR ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ, Smart campus ನ vision and objectives ಕಡೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಒತ್ತುಕೊಟ್ಟು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಚರ್ಚಿಸಿ, ಬಜೆಟ್ ತಯಾರಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲೇ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು Long Term / Short Term ಯೋಜನೆಗಳನುಸಾರ ಬಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಬೇಕು.

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು DPR ನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿ ಸಮಗ್ರ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ DPR ಅನ್ನು ಅಪ್‌ಡೇಟ್ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

10. **ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜು, ಚಾಮರಾಜನಗರ:** ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ DPR ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ Smart campus ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು.

Smart campus ನ vision and objectives ಕಡೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಒತ್ತುಕೊಟ್ಟು ಕಾಲೇಜಿನ ಆವರಣದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು. ನಂತರ ಚರ್ಚಿಸಿ ಆಯಾಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ DPR ಅನ್ನು improve ಮಾಡಿ ಸಮಗ್ರ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಪ್‌ಡೇಟ್ ಮಾಡಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.



11. ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜು, ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ: ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ DPR ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ Smart campus ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, Smart campus ನ vision and objectives ಕಡೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಒತ್ತುಕೊಟ್ಟು DPR ಅನ್ನು improve ಮಾಡಿ ಸಮಗ್ರ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಪ್‌ಡೇಟ್ ಮಾಡಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು

12. ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು: ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ DPR ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. NBA ಕಮಿಷನರು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ಸಂದರ್ಭ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿರುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ಸದ್ಯ ಕೆಲವು ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಮಾನ್ಯತೆ ಸಿಕ್ಕಿದೆ. ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿ 21 ವರ್ಷಗಳಾದರೂ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಿಗಬೇಕಾದ ಮಾನ್ಯತೆಗಳು ಇನ್ನು ಸಿಗದಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತೀವ್ರವಾಗಿ ಗಮನಿಸಲಾಯಿತು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು/ಬೋಧಕರು infrastructure ಅನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿಲ್ಲವೆಂಬ ಅಂಶವು ಕಮಿಷನರಿಂದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿರುವ ಕಾರಣಗಳಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯವಾದದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

NBA ಕಮಿಷನರಿಂದ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು/ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಆದಷ್ಟು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಪಿಹೆಚ್‌ಡಿ ಮಾಡುವವರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಬೇಕಾಗಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಟ್ಟು ಪಿಹೆಚ್‌ಡಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು,

ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಹರಿಸಿ ಅದಕ್ಕೆ ಬೇಕಾದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಸಮಗ್ರವಾಗಿ DPR ನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿ elaborate ಮಾಡಿ DPR ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು,

13. ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಐಎನ್‌ವೈಎಸ್, ಕೊಯಮತ್ತೂರು: ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ DPR ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ, DPR ಅನ್ನು portrait form ನಲ್ಲಿ ಸಮಗ್ರ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಪ್‌ಡೇಟ್ ಮಾಡಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು,

14. ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಹೆಲ್ತ್ ಸೈನ್ಸ್ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಶನ್ಸ್, ಮೈಸೂರು: DPR ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಾಗ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಶೀಟ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಾರದೆಂದು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು, ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ DPR ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವಂತೆ ಪ್ರಭಾರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ ಇವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು,

DTE (P&D and A&A) ರವರು, ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ರ‍್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಪಡೆಯುವ ಸ್ಪರ್ಧೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಕುರಿತಂತೆ ಕೆಲವು ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸ್ಪರ್ಧೆ ನಡೆಸುವ ಸಂಬಂಧ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣಕ್ಕೆ ಬೇಡಿಕೆ ಇಟ್ಟು ಹಣ ದುರುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳು ಕಂಡುಬರುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಮುಂಚೆ ಈ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತ ಹಾಗೂ MHRD and NABH ರ‍್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಪಡೆದ ನಂತರ ಬೇರೆ ರ‍್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಪಡೆಯುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರು.



1. ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು(Civil/Electrical/Digital)/ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು smart campusನ ಭಾಗವಾಗಿರಬೇಕು.
2. ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಯಾವ ರೀತಿ/ಹೇಗೆ mobilize ಮಾಡಬೇಕು, Long Term/Short Term ಇದ್ದರೆ ಯಾವ ರೀತಿ ಮಾಡಬೇಕು, ಕಮಿಟಿಗಳು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದಾಗ ಕ್ಯಾಂಪಸ್ ಬಗ್ಗೆ ಏನು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಅವರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಾವು ಯಾವ ರೀತಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಬೇಕು. ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು/ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗ/ಬೋಧಕರು ಗಳಿಗೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಸರ ಕಲ್ಪಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗಬೇಕು. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ರೀತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
3. Smart city ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸುಮಾರು ಕಂಪನಿಗಳು ತಮ್ಮ technology solutions ಗಳೊಂದಿಗೆ ಮುಂದೆ ಬಂದಿವೆ. ಅಂತಹ ಕಂಪನಿಗಳಿಂದ ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ smart campus ಗಳಿಗೂ ಸಹ ಉಪಯೋಗ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು. ಯಾವ ಯಾವ ಕಂಪನಿಗಳಿಂದ ಯಾವ ಯಾವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಲಭ್ಯವಿದೆ (For eg. E-toilets, dust bins, digital technologies etc.,) ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ DPR ಅನ್ನು update ಮಾಡುವುದು.
4. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಬೇಕು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವಂತಹ ಹೊಸ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕು (For eg. Animation courses etc.,) ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ Smart campus ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು (wi-fi provisions, digital class rooms, green campus, signage boards etc.,) ಯಾವ ಐಟಂಗಳನ್ನು ಬಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಅನುದಾನದ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಭರಿಸಬಹುದೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು.
5. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಹಾಸ್ಟೆಲ್‌ಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಉನ್ನತೀಕರಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಹೆಚ್ಚಾಗುವುದಲ್ಲದೆ ಹಾಸ್ಟೆಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆಯೂ ಸಹ ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತದೆ.
6. ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಎರಡು ಗ್ರಾಂಟ್‌ಗಳ ಹಣದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಂಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು/ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸದ್ಯ ಮೂರನೇ ಗ್ರಾಂಟ್ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿದ್ದು ಆ ಹಣವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸ್ವಂತ ಸ್ವಡಿಯೊ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಬಳಕೆ ಮಾಡಲು ಯೋಜನೆ ರೂಪುಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸ್ವಂತವಾಗಿ



ವೀಡಿಯೋ/ಆಡಿಯೋ ಕಾನ್ಫರೆನ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು App ಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಉಪಯೋಗವಾಗಲಿದೆ.

ಇದೇ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನವು ಯಾವ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ ಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ, ಮುಂದಿನ ಅನುದಾನದ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ Smart campus ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಿಸಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ (Grants Authority) ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆದು ಕ್ರಮತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

7. ಬ್ಯಾಸ್ಕೆಟ್‌ಬಾಲ್ ಕೋರ್ಟ್ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಾಗ/ಉನ್ನತೀಕರಿಸುವಾಗ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಬೇಕು.
8. Smart campus ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ Long Term/Short Term ಯೋಜನೆಗಳ/ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಬಜೆಟ್ ತಯಾರಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲೇ ಬಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾವೀಶನ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
9. ಕಾಲೇಜಿನ ಅವಶ್ಯಕತೆಗನುಸಾರವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲೂ ಒಂದು ಉತ್ತಮ ಆಡಿಯೋರಿಯಂ ಇರುವುದು ಒಳ್ಳೆಯದು.
10. ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲೂ ಸಹ Smart campusನ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ. ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ, ಸಮಯೋಚಿತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು ಸಹ smart campus ನ ಅಂಶವನ್ನು ಜಂಜಿಸುತ್ತದೆ.
11. ಮೆ.ಜಿ.ಜಿ.ಎಂಟರ್‌ಪ್ರೈಸಸ್ ರವರು ತಮ್ಮ ಕಂಪನಿಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಾದ Biogas plant, wind electricity production ಕುರಿತು ಪವರ್‌ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರಸೆಂಟೇಶನ್ ನೀಡಿದರು.

ಪ್ರಸೆಂಟೇಶನ್ ವೀಕ್ಷಣೆಯ ನಂತರ ಸದರಿ ಕಂಪನಿಯ Biogas plant ಉತ್ಪನ್ನವು ಅಡುಗೆತ್ಯಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಗಾರ್ಡನ್ ತ್ಯಾಜ್ಯದಿಂದ ಬಯೋಗ್ಯಾಸ್ ಮತ್ತು ಆರ್ಗ್ಯಾನಿಕ್ ಮೆನ್ಯೂರ್ ಅನ್ನು ಉತ್ಪತ್ತಿ ಮಾಡುವ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದರಿಂದ JSS AHE&R ಕ್ಯಾಂಪಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಟಾಂಪಲ್ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಯೂನಿಟ್ ಅಳವಡಿಸಬಹುದೆಂದು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

12. ಮೆ.ತಿನೊ ಟೆಕ್ನಾಲಜೀಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ರವರು ತಮ್ಮ ಕಂಪನಿಯ technologiesಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ (Street light control system, Server room solutions, Fire detection alarm, ERP solutions, Audio Video Automation, Industrial Automation, PAS, SCADA monitoring, canteen management system, CCTV, Library management, touch free water taps, video conferences, GPS, 3D Print) ಪವರ್‌ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರಸೆಂಟೇಶನ್ ನೀಡಿದರು.



ಪ್ರಸೆಂಟೇಶನ್ ವೀಕ್ಷಣೆಯ ನಂತರ ಸದರಿ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿಗಳು ನಮ್ಮ ಯಾವ ಯಾವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದೆ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

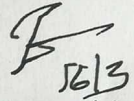
13. ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು Smart campus ಆಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವ ಸಂಬಂಧ Technology providers ಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ತಮ್ಮ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಕರೆದುಕೊಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಅವರು Smart campus ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ ಕಂಪನಿಯ ಹೊಸ Technology ಗಳನ್ನು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಬಹುದಾಗಿದೆಂದು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

14. ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತಮ್ಮ ವರದಿಗಳನ್ನು update, elaborate and improve ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

ದಿನಾಂಕ 26.03.2018 ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.00 ಗಂಟೆಗೆ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯನ್ನು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾಯಿತು.

ವಂದನಾರ್ಪಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಭೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು.

ದಿನಾಂಕ: 27.2.2018

  
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ



12240



ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಪೀಠ  
ಜಗದ್ಗುರು ಡಾ|| ಶ್ರೀ ಶಿವರಾತ್ರಿ ರಾಜೇಂದ್ರ ವೃತ್ತ, ಮೈಸೂರು- 570 004

CED:I:SMCS:33:2017-18

ದಿ:8.2.2018

ಗೆ,

38 ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು  
ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಫಿಜಿಯೋಥೆರಪಿ ಕಾಲೇಜು  
ಮೈಸೂರು



ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು SMART CAMPUS ಗಳನ್ನಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ  
ದಿನಾಂಕ:1.2.2018ರಂದು ಜರುಗಿದ 4ನೇ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುತ್ತಿರುವ  
ಬಗ್ಗೆ

\*\*\*\*\*

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು SMART  
CAMPUSಗಳನ್ನಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ದಿನಾಂಕ:1.2.2018 ರಂದು ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್  
ಮಹಾವಿದ್ಯಾಪೀಠದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಜರುಗಿದ 4ನೇ ಸಭೆಯ  
ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಈ ಪತ್ರದ ಕೂಡಲೆಗತ್ತಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಿನಾಂಕ:27.2.2018ರ ಮಂಗಳವಾರದಂದು ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್  
ಮಹಾವಿದ್ಯಾಪೀಠದ ದೊಡ್ಡ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಸಭೆ ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈಗಾಗಲೇ ತಮಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ  
ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಅಗತ್ಯ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡು Portrait formನಲ್ಲಿ write-ups ನೊಂದಿಗೆ  
DPR ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಹಾಗೂ ಈವರೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾರ್ಡ್  
ಮತ್ತು ಸಾಫ್ಟ್ ಕಾಫಿಗಳಲ್ಲಿ ತರಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಇಂತಿ ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ

✓ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ



**ದಿನಾಂಕ 01.02.2018 ರ ಗುರುವಾರ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.00 ಗಂಟೆಗೆ ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಪೀಠದ ದೊಡ್ಡ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾದ ಡಾ.ಸಿ.ಜಿ.ಬೆಟಸೂರಮಠರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು SMART CAMPUS ಗಳನ್ನಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಜರುಗಿದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ 4ನೇ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳು**

**ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದವರು:**

1. ಡಾ.ಸಿ.ಜಿ.ಬೆಟಸೂರಮಠ : ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
2. ಡಾ.ಸಿ.ರಂಗನಾಥಯ್ಯ : ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ
3. ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ್ ಆರ್ ಪಾಟೀಲ್ : ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ
4. ಶ್ರೀ ಚಿದ್ರಶಂಕರಯ್ಯಸ್ವಾಮಿ : ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ
5. ಶ್ರೀ ಆರ್.ಮಹೇಶ್ : ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ
6. ಶ್ರೀ ಮಠಮಲ್ಲಕಾರ್ಜುನ : ನಿರ್ದೇಶಕರು-II ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ
7. ಡಾ.ಹೆಚ್.ಬಸವನಗೌಡಪ್ಪ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು
8. ಡಾ.ರವೀಂದ್ರ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ದಂತ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾಲೇಜು ಮೈಸೂರು
9. ಡಾ.ಎಂ.ಆರ್.ದಾಕ್ಷಾಯಿಣಿ : ಉಪ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ದಂತ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾಲೇಜು ಮೈಸೂರು
10. ಪ್ರೊ.ಜಿ.ವಿ.ಸಾಂಬಶಿವಯ್ಯ : ಮುಖ್ಯ.ಕಾ.ನಿ. ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಕಾಲೇಜು, ಊಟ ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು
11. ಡಾ. ಮಂಜುನಾಥ್ : ಕುಲಸಚಿವರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಅಕಾಡೆಮಿ ಆಫ್ ಹೈಯರ್ ಎಜುಕೇಶನ್ ಅಂಡ್ ರಿಸರ್ಚ್, ಮೈಸೂರು
12. ಪ್ರೊ. ಜಿ.ಕೆ. ಚಂದ್ರಶೇಖರಪ್ಪ : ಚೀರ್ಮನ್, Faculty of life sciences ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಅಕಾಡೆಮಿ ಆಫ್ ಹೈಯರ್ ಎಜುಕೇಶನ್ ಅಂಡ್ ರಿಸರ್ಚ್, ಮೈಸೂರು
13. ಡಾ.ಮೃತ್ಯುಂಜಯ ವಿ ಲಟ್ಟೆ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಎಟಿಇ, ಬೆಂಗಳೂರು.
14. ಶ್ರೀ ಎನ್.ಶೇಖರ್ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಮಹಿಳಾ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಮೈಸೂರು
15. ಶ್ರೀ ರಾಮಲಿಂಗಣಗೌಡ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಮೈಸೂರು
16. ಶ್ರೀ ಎಂ.ಮಹದೇವಪ್ಪ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಕಾಲೇಜು ಊಟ ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು
17. ಶ್ರೀ ವಿಜಯೇಂದ್ರಕುಮಾರ್.ಎಂ.ಪಿ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಕಾಲೇಜು ನಂಜನಗೂಡು
18. ಶ್ರೀ ಉಮೇಶ್ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜು ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ
19. ಶ್ರೀ ಪ್ರಭುಸ್ವಾಮಿ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಕಾನೂನು ಕಾಲೇಜು ಮೈಸೂರು
20. ಡಾ.ಕೆ.ವಿ.ಸುರೇಶ್ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜು ಮೈಸೂರು
21. ಶ್ರೀ ಎ.ಜಿ.ಶಿವಕುಮಾರ್ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಕಾಲೇಜು ಚಾಮರಾಜನಗರ
22. ಡಾ.ರಾಜೇಶ್ ಎ ಉಡಪುಡಿ : ಪ್ರಭಾರ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಆಯುರ್ವೇದ ಕಾಲೇಜು & ಆಸ್ಪತ್ರೆ
23. ಡಾ.ಟಿ.ಎಂ.ಪ್ರಮೋದ್‌ಕುಮಾರ್ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಫಾರ್ಮಸಿ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು
24. ಡಾ.ಧನಬಾಲ್.ಎಸ್.ಪಿ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಫಾರ್ಮಸಿ ಕಾಲೇಜು, ಊಟ
25. ಪ್ರೊ.ಶೀಲಾವಿಲಯಂ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು
26. ಶ್ರೀ ಶಶಿದರ್ ಕುಮಾರ್ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಶಾಲೆ, ಮೈಸೂರು
27. ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎನ್.ರಾಜೇಂದ್ರಪ್ರಸಾದ್ : ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಎಸ್‌ಜೆಸಿಇ, ಮೈಸೂರು
28. ಡಾ.ಕೈತಿ : ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಫಾರ್ಮಸಿ ಕಾಲೇಜು, ಊಟ
29. ಶ್ರೀ ಶಿವಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ.ಎನ್.ಎಂ : ಆಯ್ಕೆಶ್ರೇಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ವಿಶೇಷ ಚೇತನರ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಮೈಸೂರು
30. ಶ್ರೀ ಬಸವಲಿಂಗದೇವರು : ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಫಾರ್ಮಸಿ ಕಾಲೇಜು, ಊಟ
31. ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್.ಸತೀಶ್‌ಚಂದ್ರ : ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು



32. ಶ್ರೀ ಪುಟ್ಟರಾಜಪ್ಪ : ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಫಾರ್ಮಸಿ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು
33. ಶ್ರೀ ಸಿ.ಎಸ್.ವೀರೇಶ್ : ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಎಟಿಇ ಕಾಲೇಜು, ಬೆಂಗಳೂರು
34. ಶ್ರೀಮತಿ ನಂದಿತಾಶೆಣೈ : ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಆಯುರ್ವೇದ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಮೈಸೂರು
35. ಶ್ರೀ ವಿಕಾಸ್‌ನಂದಿ.ಎನ್ : ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಆಯುರ್ವೇದ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಮೈಸೂರು
36. ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಣುಕಾದೇವಿ : ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಕಾಲೇಜ್ ಆಫ್ ಪಿಜಿಯೋಥೆರಪಿ ಮೈಸೂರು
37. ಡಾ.ಷಣ್ಮುಖಪ್ಪ.ಬಿ.ಕೆ : ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಅಕಾಡೆಮಿ ಆಫ್ ಹೈಯರ್ ಎಜುಕೇಶನ್ ಅಂಡ್ ರಿಸರ್ಚ್, ಮೈಸೂರು
38. ಡಾ.ಗೋಪಿನಾಥ್.ಟಿ.ಎಸ್ : ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಅಕಾಡೆಮಿ ಆಫ್ ಹೈಯರ್ ಎಜುಕೇಶನ್ ಅಂಡ್ ರಿಸರ್ಚ್, ಮೈಸೂರು
39. ಡಾ.ನರೇಶ್‌ಕುಮಾರ್ : ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಐಎನ್‌ವೈಎಸ್ ಕೊಯಮತ್ತೂರು
40. ಶ್ರೀ ಪಿ.ಸುರೇಶ್ : ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಮಹಿಳಾ ಪ.ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು (ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಪರವಾಗಿ)
41. ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಂ.ದಾಸ್ತಿಕೊಪ್ಪ : ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಪ.ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು, ಊಟರಸ್ತೆ ಮೈಸೂರು (ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಪರವಾಗಿ)
42. ಡಾ.ಎಂ.ಎಸ್.ಪ್ರಭುಸ್ವಾಮಿ : ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಎಸ್‌ಜೆಸಿಇ, ಮೈಸೂರು (ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಪರವಾಗಿ)
43. ಶ್ರೀ ಉಮಾಶಂಕರ್ : ಸ್ಥಾನಿಕ ಅಭಿಯಂತರ ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಅಕಾಡೆಮಿ ಆಫ್ ಹೈಯರ್ ಎಜುಕೇಶನ್ ಅಂಡ್ ರಿಸರ್ಚ್, ಮೈಸೂರು

**ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದವರು:**

1. ಡಾ.ಬಿ.ಜಿ.ಸಂಗಮೇಶ್ವರ್ : ಉಪ ಕುಲಪತಿಗಳು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಮೈಸೂರು
2. ಶ್ರೀ ಶಂಕರಪ್ಪ : ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ
3. ಪ್ರೊ.ಟಿ.ಡಿ.ಸುಬ್ಬಣ್ಣ : ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ
4. ಪ್ರೊ.ಕೆ.ಎಸ್.ಲೋಕೇಶ್ : ಕುಲಸಚಿವರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ವಿಜ್ಞಾನ & ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮೈಸೂರು
5. ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಎಸ್.ಕೋಕಿಲ : ಉಪಕುಲಸಚಿವರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಅಕಾಡೆಮಿ ಆಫ್ ಹೈಯರ್ ಎಜುಕೇಶನ್ ಅಂಡ್ ರಿಸರ್ಚ್, ಮೈಸೂರು
6. ಡಾ.ಟಿ.ಎನ್.ನಾಗಭೂಷಣ್ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಎಸ್‌ಜೆಸಿಇ, ಮೈಸೂರು
44. ಡಾ.ಕವಿತಾರಾಜ್ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಕಾಲೇಜ್ ಆಫ್ ಪಿಜಿಯೋಥೆರಪಿ ಮೈಸೂರು
7. ಡಾ.ಪಿ.ಎನ್.ಶಿವಕಾಮಿ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಐಎನ್‌ವೈಎಸ್. ಕೊಯಮತ್ತೂರು
8. ಶ್ರೀಮತಿ ರಾಜೇಶ್ವರಿ.ಎಂ.ಪಿ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಮಹಿಳಾ ಪ.ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು ಮೈಸೂರು
9. ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಸೋಮಶೇಖರ್ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಪ.ಪೂ. ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ ಸಭೆಗೆ ಚಾಲನೆ ನೀಡಿದರು.



ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು SMART CAMPUS ಗಳನ್ನಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ್ದ ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ PPT Action plan/Detailed Project Report(DPR) with photos ಗಳನ್ನು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿದರು.

ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ vision, objectives, SMART CAMPUS ಗಳನ್ನಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಈಗಾಗಲೇ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ Long term and Short term ಯೋಜನೆಗಳು, ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ಹಾಲಿ ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಉನ್ನತೀಕರಿಸಲು/ನವೀಕರಿಸಲು ಹಾಗೂ ಈಗ ಹೊಸದಾಗಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು/ಅಳವಡಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಾದ Development of Technology Incubation Center, Upgradation of Basketball Court/Tennis courts/Volly ball ground/Throw ball grounds, IoT enabled gym, Ground water and bore well recharge pits / points, Conducting awareness camps to educate on segregating degradable & non-degradable wastes, biogas production from Solid bio waste, production of sanitizers from bio waste, Phytoremediation of Sewage Water, Leakage sensors to detect water, gas or electricity, Effective rain water harvesting system, Smart parking facilities, Battery operated green vehicles for internal transport.

IT services to distribute laptops to faculty, Creche facilities for kids of faculty, provision for aquatic ecosystem, Organizing seminars on work ethics, educating students on food storage and preservation and importance of Phytonutrients in food, Pilot studies on roof gardening, hydroponics, aquaponics and aeroponics for sustainable green farming, introducing ICT enabled technology, paperless office, plastic free campus, digitalization of documents, Construction of additional floors for class rooms/hostels, extension of compound walls, construction of boundary wall.

upgradation of existing Auditoriums, libraries, laboratories, toilets, class rooms, providing wi-fi facility for entire campus, Mobile App for JSS online courses, App for communication with parents and students, increase in number of CCTVs, replacement of existing lights with LED lights, making green campus like using Bicycles, car/scooter pooling, installation of smoke/fire sensor devices, kitchen waste management, Sewage Treatment Plants, providing external and internal signage boards, introduction of smart cards, health cards, Drug information centres, interaction with resource persons, installation of plastic pelletizing machines, paper shredders, monitoring water consumption, avoiding leakage of water, control of electric devices by smart switches, herbal garden, Yoga club, indoor and outdoor sports facility, open gym, smart locks, wind energy, Water purifiers, Audio visual class rooms, RO systemsಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದರು.



ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ವಿವಿಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ, ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿದರು.

1. ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಫಾರ್ಮಸಿ ಕಾಲೇಜು, ಉಱಿ : Effluent water ನ ಅಂದಾಜು ಹಾಗೂ ಎಷ್ಟು ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ Treatment plant ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ, ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಸೇರಿಸುವುದು, ಬಜೆಟ್ ಪ್ರಾವೀಶನ್ ಮಾಡುವಾಗ proposals ಗಳಿಗೆ part of smart campus ಎಂದು specific ಆಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

Committee (NABH/NAAC/IMC etc.,) ಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭ ನೀಡಿರುವ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಅವುಗಳನ್ನು ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದಿನ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಗೆ ಮುಂಚೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು, ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಸಮಿತಿಯವರು ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭ ಕೇಳಬಹುದಾದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಅಲ್ಲದೆ Smart key elements ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಕಂಪನಿಗಳು ನವೀನ ಮಾದರಿಯ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿದ್ದು, ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಂಧಾನ ನಡೆಸಿ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ದರಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಸಭೆಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. (For Eg. Admission process, monitoring of schools, vehicles, e-toilets, kitchen/Biowaste disposals, Composting units etc., for which they have softwares).

ಇತ್ತೀಚೆಗೆ Waste management, e-toilets, Composting units ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ Smart key elements ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೊಸ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿಗಳು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಅವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು/ಭೋದಕರು/ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗ/ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ Smart campus Awareness ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದಷ್ಟೇ ಅಲ್ಲದೆ ಅದು ಎಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಕಾರ್ಯಗತವಾಗುವುದು ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. strategic plan ನಂತೆ DPR ಅನ್ನು write ups ನೊಂದಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ key elements ಗೆ ಫೋಟೋಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

2. ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಫಾರ್ಮಸಿ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು : portrait form ನಲ್ಲಿ Souvenirs/Annual report/College magazine ರೀತಿ, JSS Academy of Higher Education and Research, Mysuru ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ DPR ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ, DPR ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು, ಅದರಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ Publications/ಸಂಶೋಧನೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದು, ನೀರಿನ ಗುಣಮಟ್ಟ, ಕಟ್ಟಡದ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮಣ್ಣಿನ ಗುಣಮಟ್ಟ ಪರಿಶೀಲನಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸುವುದು UGD line ಕಾಮಗಾರಿ ಹಾಗೂ ಬಣ್ಣದ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸುವುದು,



ಈಗಾಗಲೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ವಸತಿನಿಲಯ ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜಿನ ಹೊರಭಾಗಕ್ಕೆ ಬಣ್ಣದ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿದ್ದು, ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ವಸತಿನಿಲಯ ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜಿನ ಒಳಭಾಗದ ಬಣ್ಣದ ಕಾಮಗಾರಿಗೂ ಸಹ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

3. **JSS Academy of Higher Education and Research:** DPR ಚೆನ್ನಾಗಿ ಮೂಡಿಬಂದಿದೆಯೆಂದು ಪ್ರಶಂಸಿಸಲಾಯಿತು. ಅದರಲ್ಲಿ ಫೋಟೋಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ, ಇನ್ನು ವಿವಿಧ ಕಂಪನಿಗಳಿಂದಲೂ ಸಹ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, Experts ಗಳಿಂದ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆದು DPR ಅನ್ನು ಅಪ್‌ಡೇಟ್ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

Waterless urinals, Eco-friendly mosquito repellent machine(electrically operated) ಹಾಗೂ biogas production out of food waste ಬಗ್ಗೆ ನವೀನ ಮಾದರಿಯ equipments ಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಭೆಗೆ ನೀಡಿ ಕೊಠೇಶನ್‌ಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಯಿತು. Equipment ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಮೊದಲು ಅವುಗಳು ಒಳ್ಳೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವುಳ್ಳ, ಆಕರ್ಷಕವಾಗಿರುವ, ಸುಲಭ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹೊಂದಿರುವ, ಹೆಚ್ಚು ಬಾಳಕೆಯಿಂದ ಕೂಡಿರುವ, ಒಳ್ಳೆಯ ಬ್ರ್ಯಾಂಡ್‌ಡ್ ಕಂಪನಿಯದಾಗಿರುವುದೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕೆಂದು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ತಿಳಿಸಿದರು.

4. **ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ:** JSS PDAನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಸೈನೇಜ್ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳು ಚೆನ್ನಾಗಿವೆ. ಬ್ಯಾಸ್ಕೆಟ್ ಬಾಲ್ ಕೋರ್ಟ್ ಕಾಮಗಾರಿ, ಯುಜಿಡಿ ಲೈನ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿ, ಹಾಲ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಹಾಗೂ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತಂದಿರುವ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿಗಾಗಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ DPR ಅನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಮಾಸ್ಟರ್ ಪ್ಲಾನ್ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು. Smoke free campus ಮಾಡಬೇಕು, ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ DPR ಇತರರಿಗೆ ಮಾದರಿಯಾಗುವಂತೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮಾದರಿ smart campus ಆಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದರು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದು JSS Consultancy ಗೂ ಸಹ ಬೇಡಿಕೆ ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತದೆ. Zero waste management, dry waste management ಅನ್ನು ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿ, ಕುಂಬಾರಕೊಪ್ಪಲನಲ್ಲರುವ Zero waste management, dry waste management ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಅದೇ ರೀತಿ ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲೂ ಸಹ ಆ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತರಲು ತುರ್ತಾಗಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ತಿಳಿಸಿದರು.

5. **ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಕಾಲೇಜು, ಊಟರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು:** DPR ಗೆ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು. ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಓಪನ್ ಜಿಮ್ ಸೇರಿಸಲು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳವರು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ DPR ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಇನ್ನಿತರೆ



ಅಳವಡಿಸಬಹುದಾದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ, ಘೋಷೋಗಲೊಂದಿಗೆ DPR ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

6. ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜು, ಸರಸ್ವತಿಮಠಂ, ಮೈಸೂರು: External and Internal painting works ಅನ್ನು DPR ನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದರು. ನೆನಿಂಗ್ ಹಾಸ್ಟೆಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಟಾಯ್ಲೆಟ್‌ಗಳ ಬಾಗಿಲುಗಳು, ಕಿಟಕಿಗಳು exhaust fan, ನಲ್ಲಿಗಳು ದುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿದ್ದು ಅವುಗಳನ್ನು ತುರ್ತಾಗಿ ಸರಿಪಡಿಸಲು, ಒಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ First Aid/Health check up ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸಲು, waste disposal ಕುರಿತಂತೆ type of waste and transportation of waste ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು, ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಿಗಾಗಿ ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದಲೇ waste management system ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಮಳೆಗಾಲದಲ್ಲಿ ಕಾರಿಡಾರ್‌ಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ರೂಂಗಳಿಗೆ, ನೀರು ಹೋಗುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಈಗಲೇ ಅವಶ್ಯಕ ಮುಂಜಾಗ್ರತಾ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದರು. Quadrangle ಅನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸಿ ಆ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಯೋಗ ಕ್ಲಾಸ್ ನಡೆಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸಲು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ leadership qualities ಬೆಳೆಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲು prayer hall ಅನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆಯೆಂದು ಸೂಚಿಸುತ್ತಾ DPR ಅನ್ನು ಅಪ್‌ಡೇಟ್ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ತಿಳಿಸಿದರು.

7. ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಆಯುರ್ವೇದ ಮೆಡಿಕಲ್ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು: ಕಾಲೇಜಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು Phase-I ನಲ್ಲಿ laughing club ಮತ್ತು crash courses/outdoor courses for foreign delegatesಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ವಿಚಾರವನ್ನು ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದರು. ಸಭೆ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿತು.
8. ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಕಾನೂನು ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು: ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೂ ಟ್ಯಾಬ್/ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಹಾಗೂ portrait form ನಲ್ಲಿ write-ups ನೊಂದಿಗೆ DPR ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.
9. ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಕಾಲೇಜು, ನಂಜನಗೂಡು: ಆಡಿಯೋರಿಯಂ ಉನ್ನತೀಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಹಾಗೂ portrait form ನಲ್ಲಿ write-ups ನೊಂದಿಗೆ DPR ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

10. ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜು, ಚಾಮರಾಜನಗರ: Basket ball court ಅನ್ನು cement concrete court ಆಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ ಅದನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಉಪಯೋಗ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು, Vermi compost pit ಅನ್ನು with Shelter ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಮಾಡಲು, treated water ಅನ್ನು gardening ಮಾಡಲು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು, ಈ ಸಭೆ ಅಳವಡಿಸಿರುವ signage board ಗಳಾದ - "Danger hazardous voltage", "Clean your own cups" ಗಳನ್ನು ತೆಗೆದು ಬೇರೆ signage boards ಗಳನ್ನು ಹಾಕಿಸಲು, ಹಸಿರು ಗಿಡಮರಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಹಾನಿಯಾಗದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ



ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು, ಹಾಗೂ portrait form ನಲ್ಲಿ write-ups ನೊಂದಿಗೆ DPR ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು,

11. ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜು, ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ: Smart campus ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು,
12. ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು: portrait form ನಲ್ಲಿ write-ups ನೊಂದಿಗೆ DPR ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು,
13. ಜೆಎಸ್‌ಡಾ ಬಿಎನ್‌ವೈಎಸ್, ಕೊಯಮತ್ತೂರು: Waterbodies ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಒತ್ತುನೀಡಿ ಹಾಲಿ ಇರುವ natural open well, ponds ಗಳನ್ನು ಆಕರ್ಷಕವಾಗಿ ಕಾಣುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು, ಹಾಗೂ portrait form ನಲ್ಲಿ write ups ನೊಂದಿಗೆ DPR ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು,
14. ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಹೆಲ್ತ್ ಸೈನ್ಸ್ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಶನ್ಸ್, ಮೈಸೂರು: Smart campus list ನಲ್ಲಿ JSS Health Science Institutions ಹೊಸದಾಗಿ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾಗಿದ್ದು ಅದು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
  - 1) JSS School of Nursing
  - 2) JSS College of Nursing
  - 3) JSS Speech and Hearing Institution
  - 4) JSS College of Physiotherapy Institution
  - 5) PG Hostel

Portrait form ನಲ್ಲಿ write-ups ನೊಂದಿಗೆ DPR ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು,

ಎಲ್ಲಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವರದಿಗಳ ವೀಕ್ಷಣೆಯ ನಂತರ :

DED ರವರು, ಬೋರ್‌ವೆಲ್ ನೀರನ್ನು ಬಳಕೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ scaling ನಿಂದ ನಲ್ಲಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪೈಪ್‌ಗಳು ಹಾಳಾಗುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಆದಷ್ಟು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ water softner ಅಳವಡಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರು.

DTE (P&D and A&A) ರವರು, ಕೆಲವು smart key elements ಗಳು common ಆಗಿ ಎಲ್ಲಾ Smart campus ಆಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ಕಾರಣ, ಅಂತಹ smart key elements ಗಳನ್ನು centralize ಮಾಡಿ ವಿವಿಧ ಕಂಪನಿಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಕೊಟೇಶನ್ ಪಡೆದು ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಒಳ್ಳೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟ ಹಾಗೂ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ದರ ನೀಡುವ ಒಂದೇ ಕಂಪನಿಗೆ ವಹಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರು.



ಎಲ್ಲಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವರದಿಗಳ ವೀಕ್ಷಣೆಯ ನಂತರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು Action Plan/DPR ಗಳು ಹೊಸ ಯೋಜನೆಗಳೊಂದಿಗೆ, ಚೆನ್ನಾಗಿ ಮೂಡಿ ಬಂದಿವೆ ಎಂದು ಪ್ರಶಂಸಿಸಿದರು.

ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವರದಿಗಳ ಸಮಗ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಂತರ DPR ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಕುರಿತಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿದರು.

1. ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಹೆಸರು JSS ACADEMY OF HIGHER EDUCATION & RESEARCH ಎಂದು ಬದಲಾಗಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು.
2. ಈಗ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ Action Plan/DPR ಗಳನ್ನು upgrade ಮಾಡಿ Photographs, Pictures, Graphs ಸೇರಿಸಿ, ಒಳ್ಳೆಯ fonts ಮತ್ತು font size ನೀಡಿ Preface/Introduction ಹಾಕಿ Write ups ನೊಂದಿಗೆ, ಪ್ರತ್ಯೇಕ key elements ಗೆ ಫೋಟೋಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ DPR ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
3. Smart campus ಆಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಕಟ್ಟಡಗಳು/ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಇವೆ ಹಾಗೂ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ಕಟ್ಟಡ/ಕಾಂಪೌಂಡುಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ/ರಿಪೇರಿ/ನವೀಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸುವುದು.
4. ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ campus area, students/staff/teaching staff strength, required amenities ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ Smart elements ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ವಿವಿಧ ಪ್ರಸಿದ್ಧ ಕಂಪನಿಗಳಿಂದ (User friendly) ವಿವರ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಕೊಟೇಶನ್ ಪಡೆದು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು DPR ನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸುವುದು.
5. ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವಿವಿಧ ಪ್ರಸಿದ್ಧ ಕಂಪನಿಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿರ್ದೇಶಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿವರಣೆ ನೀಡುವುದು.
6. ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮಾಸ್ಟರ್ ಪ್ಲಾನ್‌ಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
7. Smart campus ಆಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ Smart campus activities ಗಳನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಾಕುವುದು, ಹಾಗಾಗಿ ಮಾರಾಟಗಾರರು ತಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿಗೂ ಸಹ ಅನುಕೂಲವಾಗುವುದು.
8. ಕುಂಬಾರಕೊಪ್ಪಿನಲ್ಲಿರುವ Zero waste management, dry waste management ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಅದೇ ರೀತಿ ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲೂ ಸಹ ಆ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತರಲು ತುರ್ತಾಗಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ತಿಳಿಸಿದರು.





0:1:SMC

9. Smart key element ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇತರ ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಶ್ರೀ ಶಿವಮೂರ್ತಿ ಎಂಬುವರಿಗೆ ತಾವು ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಸೇವೆಗಳ ಕುರಿತು ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

ದಿನಾಂಕ 27.02.2018 ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.00 ಗಂಟೆಗೆ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯನ್ನು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾಯಿತು.

ವಂದನಾರ್ಪಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಭೆಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು.

ದಿನಾಂಕ: 1.2.2018

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ



10996



ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಪೀಠ  
ಜಗದ್ಗುರು ಡಾ|| ಶ್ರೀ ಶಿವರಾತ್ರಿ ರಾಜೇಂದ್ರ ವೃತ್ತ, ಮೈಸೂರು- 570 004



CED:1:SMCS:33:2017-18

ದಿ:5.1.2018

ಗೆ,

38	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಫಿಜಿಯೋಥೆರಪಿ ಕಾಲೇಜು ಮೈಸೂರು
----	--

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ: ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು SMART CAMPUS ಗಳನ್ನಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ  
ದಿನಾಂಕ:26.12.2017ರಂದು ಜರುಗಿದ 3ನೇ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುತ್ತಿರುವ  
ಬಗ್ಗೆ

\*\*\*\*\*

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು SMART  
CAMPUSಗಳನ್ನಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ದಿನಾಂಕ:26.12.2017 ರಂದು ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್  
ಮಹಾವಿದ್ಯಾಪೀಠದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಜರುಗಿದ 3ನೇ ಸಭೆಯ  
ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಈ ಪತ್ರದ ಕೂಡಲೆಗತ್ತಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಿನಾಂಕ:30.1.2018ರ ಮಂಗಳವಾರದಂದು ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್  
ಮಹಾವಿದ್ಯಾಪೀಠದ ದೊಡ್ಡ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಸಭೆ ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈಗಾಗಲೇ ತಮಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ  
ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಅಗತ್ಯ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡು Action Plan ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿಕೊಂಡು ಹಾಗೂ  
ಈವರೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಸಾಫ್ಟ್ ಕಾಪಿಗಳಲ್ಲಿ ತರಲು  
ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಇಂತಿ ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ



ದಿನಾಂಕ 26.12.2017 ರ ಮಂಗಳವಾರ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3.00 ಗಂಟೆಗೆ ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಪೀಠದ ದೊಡ್ಡ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾದ ಡಾ.ಸಿ.ಜಿ.ಬೆಟಸೂರಮಠರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು SMART CAMPUS ಗಳನ್ನಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಜರುಗಿದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ

ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ 3ನೇ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳು

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದವರು:

1. ಡಾ.ಸಿ.ಜಿ.ಬೆಟಸೂರಮಠ : ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
2. ಡಾ.ಬಿ.ಜಿ.ಸಂಗಮೇಶ್ವರ್ : ಕುಲಸಚಿವರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು
3. ಡಾ.ಸಿ.ರಂಗನಾಥಯ್ಯ : ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ
4. ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ್ ಆರ್ ಪಾಟೀಲ್ : ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ
5. ಶ್ರೀ ಚಿದ್ರೆ ಶಂಕರಯ್ಯಸ್ವಾಮಿ : ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ
6. ಶ್ರೀ ಮಠಮಲ್ಲಕಾರ್ಜುನ : ನಿರ್ದೇಶಕರು-II ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ
7. ಶ್ರೀ ಆರ್.ಮಹೇಶ್ : ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ
8. ಡಾ.ಹೆಚ್.ಬಸವನಗೌಡಪ್ಪ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು
9. ಡಾ.ರವೀಂದ್ರ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ದಂತ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾಲೇಜು ಮೈಸೂರು
10. ಡಾ.ಎಂ.ಆರ್.ಧನಲಕ್ಷ್ಮಿ : ಉಪ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ದಂತ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾಲೇಜು ಮೈಸೂರು
11. ಪ್ರೊ.ಬಿ.ವಿ.ಸಾಂಬಶಿವಯ್ಯ : ಮುಖ್ಯ.ಕಾ.ನಿ. ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಕಾಲೇಜು, ಊಟ ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು
12. ಡಾ. ಮಂಜುನಾಥ್ : ಕುಲಸಚಿವರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
13. ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಎಸ್.ಕೋಕಿಲ : ಉಪಕುಲಸಚಿವರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
14. ಡಾ.ಮೃತ್ಯುಂಜಯ ವಿ ಲಟ್ಟೆ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಎಟಿಇ, ಬೆಂಗಳೂರು.
15. ಶ್ರೀ ಎನ್.ಶೇಖರ್ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಮಹಿಳಾ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಮೈಸೂರು
16. ಶ್ರೀ ರಾಮಅಂಗಣಗೌಡ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಮೈಸೂರು
17. ಶ್ರೀ ವಿಜಯೇಂದ್ರಕುಮಾರ್.ಎಂ.ಪಿ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಕಾಲೇಜು ನಂಜನಗೂಡು
18. ಶ್ರೀ ಉಮೇಶ್ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜು ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ
19. ಶ್ರೀ ಪ್ರಭುಸ್ವಾಮಿ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಕಾನೂನು ಕಾಲೇಜು ಮೈಸೂರು
20. ಡಾ.ಕೆ.ವಿ.ಸುರೇಶ್ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜು ಮೈಸೂರು
21. ಡಾ.ರಾಜೇಶ್ ಎ ಉಡಪುಡಿ : ಪ್ರಭಾರ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಆಯುರ್ವೇದ ಕಾಲೇಜು & ಆಸ್ಪತ್ರೆ
22. ಡಾ.ಟಿ.ಎಂ.ಪ್ರಮೋದ್‌ಕುಮಾರ್ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಫಾರ್ಮಸಿ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು
23. ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಸೋಮಶೇಖರ್ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಪ.ಪೂ. ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು
24. ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಇ.ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ : ಆಯ್ಕೆಶೇಖರಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ವಿಶೇಷ ಚೇತನರ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಮೈಸೂರು
25. ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎನ್.ರಾಜೇಂದ್ರಪ್ರಸಾದ್ : ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಎಸ್‌ಜೆಸಿಇ, ಮೈಸೂರು
26. ಶ್ರೀ ಗೀರೀಶ್ : ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಮಹಿಳಾ ಪ.ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು  
ಚಾಮರಾಜನಗರ (ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಪರವಾಗಿ)
27. ಡಾ.ಕೈತಿ : ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಫಾರ್ಮಸಿ ಕಾಲೇಜು, ಊಟ
28. ಶ್ರೀ ಬಸವಲಿಂಗದೇವರು : ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಫಾರ್ಮಸಿ ಕಾಲೇಜು, ಊಟ
29. ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್.ಸತೀಶ್‌ಚಂದ್ರ : ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ, ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು



30. ಶ್ರೀ ಪುಟ್ಟರಾಜಪ್ಪ : ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ, ಜೆಎಸ್ಎಸ್ ಭಾಮನಿ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು
31. ಶ್ರೀ ಸಿ.ಎನ್.ವೀರೇಶ್ : ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ, ಜೆಎಸ್ಎಸ್ ಎಟಿಇ ಕಾಲೇಜು, ಬೆಂಗಳೂರು
32. ಶ್ರೀಮತಿ ನಂದಿತಾಶೆಣೈ : ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ, ಜೆಎಸ್ಎಸ್ ಆಯುರ್ವೇದ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಮೈಸೂರು
33. ಶ್ರೀ ವಿಕಾಸ್‌ನಂದಿ.ಎನ್ : ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ, ಜೆಎಸ್ಎಸ್ ಆಯುರ್ವೇದ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಮೈಸೂರು
34. ಪ್ರೊ.ಜಿ.ಕೆ.ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ : ಚೇರ್ಮನ್, Faculty of life sciences ಜೆಎಸ್ಎಸ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಮೈಸೂರು
35. ಡಾ.ಷಣ್ಮುಖಪ್ಪ.ಬಿ.ಕೆ : ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಜೆಎಸ್ಎಸ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು
36. ಡಾ.ಶಿವರಾಜ್ ಹೆಚ್.ಪಿ : ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಜೆಎಸ್ಎಸ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು
37. ಡಾ.ಗೋಪಿನಾಥ್.ಟಿ.ಎಸ್ : ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಜೆಎಸ್ಎಸ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು
38. ಡಾ.ನರೇಶ್‌ಕುಮಾರ್ : ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಜೆಎಸ್ಎಸ್ ಐಎನ್‌ವೈಎಸ್. ಕೊಯಮತ್ತೂರು
39. ಡಾ.ಪ್ರದೀಪ್‌ಕುಮಾರ್.ಹೆಚ್.ಎಸ್ : ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ ಜೆಎಸ್ಎಸ್ ಮೆಡಿಕಲ್ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು
40. ಶ್ರೀ ಪಿ.ಸುರೇಶ್ : ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ಜೆಎಸ್ಎಸ್ ಮಹಿಳಾ ಪ.ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು

ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದವರು:

1. ಶ್ರೀ ಶಂಕರಪ್ಪ : ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ
2. ಪ್ರೊ.ಟಿ.ಡಿ.ಸುಬ್ಬಣ್ಣ : ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ
3. ಪ್ರೊ. ಕೆ.ಎಸ್.ಲೋಕೇಶ್ : ಕುಲಸಚಿವರು, ಜೆಎಸ್ಎಸ್ ವಿಜ್ಞಾನ & ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಮೈಸೂರು
4. ಡಾ.ಪಿ.ಎನ್.ಶಿವಕಾಮಿ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್ಎಸ್ ಐಎನ್‌ವೈಎಸ್. ಕೊಯಮತ್ತೂರು
5. ಶ್ರೀ ಎಂ.ಮಹದೇವಪ್ಪ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್ಎಸ್ ಕಾಲೇಜು ಊಟ ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು
6. ಶ್ರೀ ಎ.ಜಿ.ಶಿವಕುಮಾರ್ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜೆಎಸ್ಎಸ್ ಕಾಲೇಜು ಚಾಮರಾಜನಗರ
7. ಶ್ರೀಮತಿ ರಾಜೇಶ್ವರಿ.ಎಂ.ಪಿ : ಜೆಎಸ್ಎಸ್ ಮಹಿಳಾ ಪ.ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು ಮೈಸೂರು

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ ಸಭೆಗೆ ಚಾಲನೆ ನೀಡಿದರು.

ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು SMART CAMPUS ಗಳನ್ನಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ವಿವಿಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಇರುವ ಹಾಗೂ ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ/ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ತಾವು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿರುವ ಹಲವಾರು ಯೋಜನೆಗಳ ಕುರಿತು ತಾವು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ್ದ Action plan with photos/Reports ಅನ್ನು PPT ಮೂಲಕ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿದರು.

ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ತಮ್ಮ Action plan with photos/Reports ಗಳಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಈಗ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು/ಅಳವಡಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ಹೊಸ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ಗಳ ಅಳವಡಿಕೆ, introducing ICT enabled technology, paperless office, digitalization of documents to avoid stationery, Construction of additional floors for class rooms/hostels, extension of compound walls, up gradation of existing Auditoriums, libraries,



laboratories, toilets, class rooms, LCD Projector, Wi-Fi facility for entire campus, Mobile App for JSS online courses, App for communication with parents and students, increase in number of CCTVs, usage of LED lights, making green campus like using Bicycles, car/scooter pooling, installation of smoke/fire sensor devices, kitchen waste management, production of biogas out of starch water, Medical waste management, Sewage Treatment Plants, Rainwater harvesting, providing external and internal signage boards, introduction of smart cards, health cards, appointment of full time Doctors/Pharmacist/Nurse for hostels, Drug information centers, making medicinal wines from mushrooms, interaction with resource persons, installation of plastic pelletizing machines, monitoring water consumption, avoiding leakage of water, providing e-toilets, uploading development of smart campus in Newsletters, proposal for aquatic ecosystem, introducing concept of solar mobile dental unit, control of electric devices by smart switches, growing medicinal garden, Navagrahavana, centralized Yoga class, Yammer free app, online booking resources, indoor and outdoor sports facility, up gradation of higher level Drone CCTV camera free app, smart locks, wind energy, standardization of hospital for JCI Accreditation, Air purifiers, Audio visual class rooms, up gradation of Badminton courts, solid waste management, RO systems ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದರು.

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ವಿವಿಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ, ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿದರು.

1. ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಫಾರ್ಮಸಿ ಕಾಲೇಜು, ಊಟ :10 smart key elements ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ sub headings ಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟು Action Plan ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.
2. ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಫಾರ್ಮಸಿ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು : Wi-Fi smart key element ಅನ್ನು Connectivity ಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲು ಹಾಗೂ flooring details ಅನ್ನು ಸಹ Action Plan ನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು. ಇನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ Action Plan ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಪವರ್‌ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರಸಂಟೇಶನ್ ಅಪ್‌ಡೇಟ್ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.
3. ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ: ಕಳೆದ ವರ್ಷ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಚಿವರು Institutional Swachahata Ranking announce ಮಾಡಿದಾಗ್ಗೆ ನೀಡಿದ ಮಾನದಂಡಗಳಲ್ಲಿ availability of running water, overall quality of e-toilets/Action Planನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಪೋಷಕರಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪಾಮುಖ್ಯತೆ ಕೊಡಬೇಕು ಎಂದು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದವರು ಹೇಳಿದರು. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸಹ ಈ ಕುರಿತು ಮಾನದಂಡಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿದರು. ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದವರು smart campus



policyಯನ್ನು ಹೊರತರುತ್ತಿದ್ದು ಅದರಲ್ಲಿ Smart Campus elementsನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ ಇನ್ನು Comprehensive ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮಾದರಿಯಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಸೂಚಿಸಿದರು.

4. ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ: VC ರವರು ActionPlan ಅನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಇನ್ನೊಂದು ವಾರದಲ್ಲ ಮುಗಿಯಲಿದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ smart key elements like internet services, smart web portal, digital displays and digital kiosk machine, smart card, free open source software green components, sign and signages, external and internal signages, smart IOT engine, 2 STPs, recycling system ಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು Action Plan ಅನ್ನು smart campus ನ 10 elements format ನಂತೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಹಾಗೂ Action Plan ನಲ್ಲಿ Proposal of gymnasium, swimming pool, compound wall for JSS Public school ಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.
5. ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಕಾಲೇಜು, ಉಟರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು: Action plan ಮಂಡಿಸಿದರು. ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳವರು actionplan ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಾಗ ಇದೇ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬಹುದೆಂದು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.
6. ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜು, ಸರಸ್ವತಿಪುರಂ, ಮೈಸೂರು: ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ smart elements ಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ, Timeline for execution ಅನ್ನು ಸೇರಿಸಿ Action plan ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.
7. ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಆಯುರ್ವೇದ ಮೆಡಿಕಲ್ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು: ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಈ Action plan comprehensive ಆಗಿದ್ದು smart elements ಗೆ ಹೊಸ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದು ಎಲ್ಲಾ smart key elements ಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಮೂಡಿಬಂದಿದೆಯೆಂದು ಪ್ರಶಂಸಿಸಿದರು.
8. ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಕಾನೂನು ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು: ಈ Action plan ನಲ್ಲಿ Governance smart elements ಅನ್ನು improve ಮಾಡಬೇಕು, ಈ Action planಅನ್ನು comprehensive ಆಗಿ ಮಾಡಿ, health, water supply, parking facilities, indoor sports ಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಇನ್ನು improve ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.
9. ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಕಾಲೇಜು, ನಂಜನಗೂಡು: ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪೋಷಕರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆದು smart key elements ಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ, Timeline for execution ಅನ್ನು ಸೇರಿಸಿ Action Plan ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.
10. ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜು, ಜಾಮರಾಜನಗರ: Smart campus ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ActionPlanಅನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸುಧಾರಿಸಿ ಮಾಡಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.



11. ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜು, ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ: Smart campus ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ Action Plan ಅನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ improve ಮಾಡಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.
12. ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು: ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ Action Plan ಅನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.
13. ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಐಎನ್‌ವೈಎಸ್, ಕೊಯಮತ್ತೂರು: ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು action plan ಅನ್ನು 10 smart elements ನಂತೆ categorywise ಮಾಡಿ, ಆಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಸರಿಪಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಎಲ್ಲಾ action plan ಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವ್ಯಕ್ತ ಪಡಿಸಲಾಯಿತು.

- 1) Smart campus list ನಲ್ಲಿ JSS Medical Institutions ಸೇರಿಸುವ ಸಂಬಂಧ, I/C DME ರವರು JSS Nursing college, JSS Speech and Hearing Institution and JSS College of Physiotherapy Institutions ಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಬಹುದಾಗಿದ್ದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಲೇಜು ಕಮಿಷಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ action plan ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ವಹಿಸಬಹುದೆಂದು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರು.
- 2) DED ರವರು, ಎಲ್ಲಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು toilet cleanliness, water leakages in taps ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸೂಚಿಸಬೇಕು, ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡದ ತಾರಸಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯುವಂತಹ ಗಿಡಗಳನ್ನು ತೆಗೆಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಬೇಕು, ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ dampness ಉಂಟಾಗಿ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ತೊಂದರೆಯಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ ಅಲ್ಲದೆ action plan ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಇಂಜಿನಿಯರುಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡಿ ಅವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪಡೆದು action plan ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತ and action plan realistic ಆಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರು.
- 3) DTE (P&D and A&A) ರವರು, ಎಲ್ಲಾ action plan ಗಳ ವೀಕ್ಷಣೆಯ ನಂತರ ಊಟಿಯ ಫಾರ್ಮೆಸ್ಟ್ರಿ ಕಾಲೇಜಿನವರದು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಮೂಡಿಬಂದಿದೆ ಇತರರು ಅದನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆಯೆಂದು ಎಂದು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರು.
- 4) DGE ರವರು, ಎಲ್ಲಾ action plan ಗಳ ವೀಕ್ಷಣೆಯ ನಂತರ ಎರಡು ತರಹದ action plan ಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳೆಂದರೆ (1) completely practical ಮತ್ತು (2) Theoretical. ಕೊಯಮತ್ತೂರಿನ Coimbatore action plan ಅನ್ನು categorywise ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ action plan ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು strategic plan, base ಎಂದು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರು.



- 5) DGA-II ರವರು, ಎಲ್ಲಾ action plan ಗಳ ವೀಕ್ಷಣೆಯ ನಂತರ strategic plan ಹಾಗೂ action plan ಗೆ ಏನು ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿಲ್ಲ. ನಂಜನಗೂಡು, ಚಾಮರಾಜನಗರ ಹಾಗೂ ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ ಕಾಲೇಜಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಬೇರೆ ಕಾಲೇಜಿನ Action Plan ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು Action Plan ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು, ಕಾನೂನು ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಜಾಗ ಇಲ್ಲ, ಆದಾಗ್ಯೂ ಅಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾಗಿ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ Action Plan ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತ. ಇನ್ನುಳಿದ presentations ಚೆನ್ನಾಗಿ ಮೂಡಿ ಬಂದಿದೆ ಎಂದು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರು.
- 6) ಬಯೋಗ್ಯಾಸ್, ವರ್ಮ ಕಾಂಪೋಸ್ಟ್, ಡಸ್ಟ್‌ಬಿನ್ಸ್, STP, Effluent Treatment Plant, Saving electricity, e-toilets ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸುಮಾರು ಕಂಪನಿಗಳಿವೆ. ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದ ಕಂಪನಿಗಳಿಂದ ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರಸಂಟೇಶನ್ ಮಾಡಿಸಿ, ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ order ಕೊಡಬಹುದು. ಒಟ್ಟಿಗೆ bulk ಆಗಿ ಕೊಂಡುಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ ಕಡಿಮೆ ದರಗಳಲ್ಲಿ ನಾವು ಖರೀದಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಆದಕಾರಣ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಪ್ರಸಿದ್ಧ ಕಂಪನಿಗಳಿಂದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗದವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.
- 7) ಎಲ್ಲಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವರದಿಗಳ ವೀಕ್ಷಣೆಯ ನಂತರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು Action Plan ಗಳು ಹೊಸ ಯೋಜನೆಗಳೊಂದಿಗೆ, ಹೊಸ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಮೂಡಿ ಬಂದಿವೆ ಎಂದು ಪ್ರಶಂಸಿಸಿದರು.

ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವರದಿಗಳ ಸಮಗ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಂತರ Action Plan ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಕುರಿತಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿದರು.

1. Smart campus list ನಲ್ಲಿ JSS Medical Institutions ಅನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದು
2. Smart element " Working " ಅನ್ನು " Governance " ಎಂದು ಹೆಸರಿಸುವುದು
3. PPT Action Plan ಅನ್ನು write ups ನೊಂದಿಗೆ (DPR) ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
4. 10 Smart elements ಗಳಿಗೆ, sub heads ನೀಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು Action plan ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
5. Solid waste ಅನ್ನು ಸಾಗಿಸಲು ವಾಹನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
6. ಪ್ರತಿ equipments ನ ಖರೀದಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವನ್ನು Action plan ನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸುವುದು
7. Newsletters ನಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ waste management ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡುವುದು
8. ಸೋಲಾರ್ ಲೈಟ್/ಸೋಲಾರ್ ಪ್ಯಾನೆಲ್‌ಗಳನ್ನು Implement ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ಗಮನಹರಿಸುವುದು.

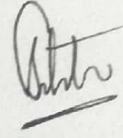


9. ಕೆಲವು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ Chemical waste ಅನ್ನು ನೇರವಾಗಿ UGD ಯಲ್ಲಿ ಹರಿಯಲು ಬಿಡುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಕೊಳವೆಬಾವಿಗಳ ನೀರು ಕಲುಷಿತಗೊಂಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತೊಂದರೆಯುಂಟಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ Chemical waste ಅನ್ನು UGD ಯಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ಹರಿಯುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

10. ಕೆಲವು presentations ಗಳಲ್ಲಿ street lighting, UGD ಸೇರಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅವುಗಳನ್ನು ಸಹ action plan ನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸುವುದು

ದಿನಾಂಕ 30.01.2017 ಕ್ಕೆ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಯಿತು.

ವಂದನಾರ್ಪಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಭೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು.



ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ದಿನಾಂಕ: 26.12.2017





ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಪೀಠ  
ಜಗದ್ಗುರು ಹಾ|| ಶ್ರೀ ಶಿವರಾತ್ರಿ ರಾಜೇಂದ್ರ ವೃತ್ತ, ಮೈಸೂರು- 570 004

CED:L:SMCS:33:2017-18

ದಿ:16.7.2018

ಗೆ.

ಮಾನ್ಯರೇ,



ವಿಷಯ: ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು SMART CAMPUS ಗಳನ್ನಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ  
ದಿನಾಂಕ: 19.6.2018 ರಂದು ಜರುಗಿದ 7ನೇ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುತ್ತಿರುವ  
ಬಗ್ಗೆ.

\*\*\*\*\*

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು SMART  
CAMPUS ಗಳನ್ನಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ದಿನಾಂಕ: 19.6.2018 ರಂದು ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್  
ಮಹಾವಿದ್ಯಾಪೀಠದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಜರುಗಿದ 7ನೇ ಸಭೆಯ  
ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಈ ಪತ್ರದ ಕೂಡಲೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಿನಾಂಕ: 3.8.2018 ರ ಶುಕ್ರವಾರದಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.00 ಗಂಟೆಗೆ  
ಜೆಎಸ್‌ಎಸ್ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಪೀಠದ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಮತ್ತೆ ಸಭೆ ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈಗಾಗಲೇ ತಮಗೆ  
ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಅಗತ್ಯ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡು ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಾರ್ಥ್ವ ಮತ್ತು  
ನಾಥ್ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ತರಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಇಂತಿ ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ

*ಪರ: ವ್ಯಾಸ್ರೇಶ್*

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ



# **JSS COLLEGE OF PHYSIOTHERAPY**

**JSS Hospital Campus, Ramanuja Road,**

**Mysore-04**

## **Minutes of** **6<sup>th</sup> Governing Council Meeting**

**Held on 31/10/2013**



Minutes Of The 6<sup>th</sup> Governing Council Meeting Of JSS College Of Physiotherapy, Mysore held at JSS MVP Meeting Hall On Monday 31<sup>st</sup> October 2013 At 9.30 A.M to 11.15 A.M.

**Members Presented**

<b>Sl.#</b>	<b>Name &amp; Designation</b>	<b>Position</b>
1	Sri. Betkerur, B.N., The Executive Secretary, JSS Mahavidyapeetha, Mysore	Member
2	Sri. Mahesh. R, I/C Director, Medical Education Division, JSS Mahavidyapeetha, Mysore	Member
3	Dr. Guruswamy, Medical Superintendent, JSS Hospital , Mysore	Member
4	Dr. Basavanna Goudappa, Principal, JSS Medical College, Mysore	Member
5	Mr. Pradeep Shankar, Asso.Professor, JSS College of Physiotherapy.	Member (Staff Representative)
6	Mrs. Renukadevi. M, Asst. Professor, JSS College of Physiotherapy.	Member (Staff Representative)
7	Dr. Kavitha Raja, Principal, JSS College of Physiotherapy, Mysore	Member Secretary



# **AGENDA**

<b>Agenda No.</b>	<b>Agenda</b>
<b>6.01</b>	Welcoming the members by Principal
<b>6.02</b>	Confirmation of the minutes of the 5 <sup>th</sup> Governing Council Meeting held on 31-11-2012
<b>6.03</b>	Report of action taken on points raised in the 5 <sup>th</sup> Governing Council Meeting
<b>6.04</b>	Academic Activities
<b>6.05</b>	Journal Publication
<b>6.06</b>	Admission Result Analysis
<b>6.07</b>	Clinical Services
<b>6.08</b>	Workshop and Conference conducted
<b>6.09</b>	Academic Calendar for the 2013-14
<b>6.10</b>	Faculty Distribution
<b>6.11</b>	Future Plans
<b>6.12</b>	Clinical Services in New Hospital
<b>6.13</b>	Increase BPT Intake & fees
<b>6.14</b>	Performance evaluation
<b>6.15</b>	Clinical Co Ordinator
<b>6.16</b>	Others



6.01 The meeting was commenced with a brief welcome by the Principal, JSS College of Physiotherapy, Dr Kavitha Raja.

6.02 Confirmation of minutes of 5<sup>th</sup> Governing Council meeting

6.03 Report of action taken on points raised in the 5<sup>th</sup> governing council

The members were satisfied with the strategies to increase admissions, services being provided to Saragur and the plan to initiate services in Suttur. On starting services in IT companies, it was opined that these should be as part of overall corporate health plans that will be marketed by JSS Hospital.

The Medical Superintendent queried as to why twinning with La Trobe was not feasible and the members suggested that an add on certificate from a foreign university would attract PG students. This will have to be initiated after the college has adequate infrastructure

6.04 All activities conducted by the college during the past year were presented and approved.

6.05 The Principal requested that the publication requirement be relaxed as the faculty needed more training to publish. The Executive Secretary opined that any publication could be considered to which the Principal replied that poor quality publications in poor quality journals would decrease the reputation of the college. The Principal Medical College suggested that we utilize the IJHAS published by Med know publications under the aegis of JSS University as it was set to be indexed soon.

6.06 MPT admissions being less than full was discussed and Mr Pradeep Shankar said that it was due to colleges offering distance education. The poor showing of MPT students in examinations this past session was discussed. Mr Pradeep Shankar said that the overall results in Karnataka was only 25 % and attributed it to the popularity of distance education colleges. The Principal pointed out that our pass percentage was lower than the state average and that we were not a distance education college and hence we needed to improve our curriculum delivery. Mr Pradeep Shankar opined that since the failure was in theory and not in practical's it was due to the fact that students were not studying. To this the Executive Secretary said that we had to ensure that they studied by having seminars and discussions etc. The Principal assured the council that corrective measures were already in place.



6.07 The Medical Superintendent said that he had suggested that Bipin make a presentation in the academic council regarding cardiac rehabilitation. The Director Medical Education stated that we were not bound to provide free service to SVYM, Vimala terminal care etc. To this the Executive Secretary said that we must provide services to SVYM as it a bona fide charitable organization. The Principal brought the fact that we were sourcing paying patients from SVYM as a result of our services and that we were not being put to any financial loss due to the visits. The matter was agreed to.

6.08 The Principal brought to the attention of the council that Mr Saikrishnan had attended and presented a paper in an international conference in Korea and it was the first time a member of the College of Physiotherapy was doing so. During the ensuing discussion it was stated that JSS would bear the costs of international conference attendance and pay part of the costs of National conferences if applied for ahead of time.

The first PG student national level conference and workshops conducted this year were reported.

6.09 There were no suggestions on the academic calendar

6.10 Regarding faculty distribution, the Director Medical education said that the process of hiring 4 additional clinical fellows was underway as also that of transferring two members of the faculty who did not have a recognized Master's degree to the hospital. The Principal suggested that once the dept moved to the new building and the new staff were hired, rehab services could begin even before the building was ready provided a few beds were allocated for rehab. This was agreed to by the MS and Director and the plan is to tentatively start the service in Jan with existing staff.

6.11 The Principal suggested having certificate course under JSS University. To this the Director Medical education said it was unlikely to be attractive. The Principal Medical College said that the only possibility was to offer fellowships under JSS University's Allied Health faculty. He suggested that a proposal be sent for discussion in the BOS.

6.12 Clinical services in the new hospital will commence shortly. The services that we have suggested were approved



- 6.13 It was suggested by the Executive Secretary that we keep the fees the same as it is now and to increase our BPT intake to 60. This was in reply to a suggestion by the Principal that we increase the fees or collapse fee categories.
- 6.14 Mr Pradeep Shankar suggested that peer evaluation would be biased and must not be used as a performance indicator. The Principal of the Medical College commented that performance evaluation must be conducted according to UGC guidelines which JSS University has adopted and we could use the same format with requisite modifications. He further commented that student evaluations will be biased in favour of the faculty unless conducted online anonymously.
- 6.15 The clinical coordinator did not have anything to add
- 6.16 There were no other matters discussed.

The meeting ended at approx.. 11:15 am after a short presentation by the Principal of future staff allocation to academics, hospital and rehab services.





# *J.S.S College of Physiotherapy*

**JSS Hospital Campus, Ramanuja Road, Mysore-570 004**

*Phone No: 0821-2548234, 2548363*

*Fax: 0821-2548368 (Hospital) E-mail: jsscpt@jssonline.org*

---

**Ref. No: JSS-CPT/ 443 /2013-14.**

**Date: 12-11-2013**

To,

The Director,  
Medical Education Division,  
JSS Mahavidyapeetha,  
Mysore-04.

Respected Sir,

Sub: Proceeding of 6<sup>th</sup> Governing Council Meetings of our College.

I am herewith enclosing the proceedings of the 6<sup>th</sup> Governing Council meeting held on 31<sup>st</sup> October 2013 at JSS Mahavidyapeetha meeting hall.

This is for your kind information & perusal.

Thanking you,  
Yours faithfully,

**(Dr. Kavitha Raja)**





# *J.S.S College of Physiotherapy*

**JSS Hospital Campus, Ramanuja Road, Mysore-570 004**

*Phone No: 0821-2548234, 2548363*

*Fax: 0821-2548368 (Hospital) E-mail: jsscpt@jssonline.org*

---

**Ref. No: JSS-CPT/38 /2014-15.**

**Date: 05-05-2014**

To,

The Director,  
Medical Education Division,  
JSS Mahavidyapeetha,  
Mysore-04.

Respected Sir,

Sub: Request for Postponement of Governing Council Meeting.

Ref: JSS MVP order No. MED-III/MSC/07/2009-10 dated 26-03-2014

With reference to above ,I request you to postpone the Governing Council meeting scheduled on 30-05-2014 to the second week of June as per your convenience .This request is made as I will be attending a workshop at Gangtok, Sikkim from 27<sup>th</sup> May 2014 to 4<sup>th</sup> June 2014.

This is for your information & needful.

With regards

Kavitha Raja  
Principal.



# **JSS COLLEGE OF PHYSIOTHERAPY**

**JSS Hospital Campus, Ramanuja Road,**

**Mysore-04**

Proceedings of the 7<sup>th</sup> Governing Council  
Meeting of JSS College of Physiotherapy,  
Mysore held on 26/06/2014 at JSS  
Mahavidyapeetha



# **JSS COLLEGE OF PHYSIOTHERAPY**

**JSS Hospital Campus, Ramanuja Road,**

**Mysore-04**

Proceedings of the 7<sup>th</sup> Governing Council  
Meeting of JSS College of Physiotherapy,  
Mysore held on 26/06/2014 at JSS  
Mahavidyapeetha



## Members Present

Sl.#	Name & Designation	Position
1	Sri. Betkerur, B.N., The Executive Secretary, JSS Mahavidyapeetha, Mysore	Member
2	Sri. Mahesh. R, I/C Director, Medical Education Division, JSS Mahavidyapeetha, Mysore	Member
3	Dr. Guruswamy, Medical Superintendent, JSS Hospital , Mysore	Member
4	Dr. Basavanna Goudappa, Principal, JSS Medical College, Mysore	Member
5	Mr. Pradeep Shankar, Asso. Professor, JSS College of Physiotherapy.	Member (Staff Representative)
6	Mrs. Renukadevi. M, Asst. Professor, JSS College of Physiotherapy.	Member (Staff Representative)
7	Dr. Kavitha Raja, Principal, JSS College of Physiotherapy, Mysore	Member Secretary

## Members who could not attend the meeting due to their prior commitment.

Sl.#	Name & Designation	Position
1	Jagdguru Sri Sri Shivarathri Desikendra Mahaswamigalavaru President, JSS Mahavidyapeetha, Mysore	President



7.01 Welcome: Dr. Kavitha Raja, Principal, JSS College of Physiotherapy  
Welcomed the Members

7.02 Subject :( Meeting No.6.02) The minutes of the 6<sup>th</sup> governing council  
Meeting held on October 31, 2013 were circulated among the members.  
The minutes were confirmed by the members without any changes.

7.03 Subject :( Meeting No.6.03): **Action taken report on the previous  
Meeting held on October 31, 2013 is as follows.**

Subject No.	Subject	Resolution	Action Taken
6.10	Appointment of Clinical Staff	Appointment of staff is approved by members	Staffs were appointed but nobody reported ,further interview is also done and issue of appointment order is in progress
6.12	Clinical services in new Hospital	To start services at earliest possible time	Cardiac, Pediatric and Neuro units already functioning, Ortho Unit will start if minimum requirement is fulfilled.

7.04.01 Subject: Admission activities 2014:15-

Resolution: The Principal informed that few seats admitted through agents for the year 2014-15, The Director-MED recommended to increase direct admissions. The issue of mess problems discussed and Director stated that they were going to Change the Caterer.



7.04.03 Subject: Faculty Promotion

Resolution: Pay revision on par with VI pay has been discussed and agreed to Pay, Principal, JSS Medical College opined that Mrs. Annie Thomas and Mr. Bipin Puneeth. J who has been lecturer for several Years may be promoted.

7.04.04 Subject: Admission of 3 PhD Scholars & Equipments for teaching Purpose.

Resolution: It was denied by the members, The Principal JSS MC said JSS University gives Rs.5000/-any way and higher amount cannot be given.  
Procurement of teaching equipments from Library budget is approved.

7.04.06 Subject: Guest lecturer & Academic activities:

Resolution: Director MED suggested that we should do more academic Programs; ES commented that it has not been possible so far due to lack of resources.

7.05 Subject: Administrative changes, Appointment of staffs, Equipment for New Hospital

Resolution: ES suggested that JSS Mahavidyapeetha should provide the fund Currently, the principal said the estimated budget was Rs.1 Crore.

7.06.02 Subject: PG & UG results:

Resolution: Report is to be formatted in comparison with previous years and Separately for fresher's and repeaters.

7.07 Subject: Faculty details

Resolution: Year of service, Publication details is to be mentioned in one table for ease of understanding.

7.10 Subject: Statistics of Patients:

Resolution: Comparative statement /Report to be provided.

The meeting concluded at 1 P.M





# *J.S.S College of Physiotherapy*

**JSS Hospital Campus, Ramanuja Road, Mysore-570 004**

*Phone No: 0821-2548234, 2548363*

*Fax: 0821-2548368 (Hospital) E-mail: jsscpt@jssonline.org*

---

**Ref. No: JSS-CPT/ 162 /2014-15.**

**Date: 08-07-2014**

To,

The Director,  
Medical Education Division,  
JSS Mahavidyapeetha,  
Mysore-04.

Respected Sir,

Sub: Proceeding of 7<sup>th</sup> Governing Council Meetings of our College.

I am herewith enclosing the proceedings of the 7<sup>th</sup> Governing Council meeting held on 26<sup>th</sup> June 2014 at JSS Mahavidyapeetha meeting hall.

This is for your kind information & perusal.

Thanking you,  
Yours faithfully,

**(Dr. Kavitha Raja)**



# *J.S.S College of Physiotherapy*

**JSS Hospital Campus, Ramanuja Road, Mysore-570 004**

*Phone No: 0821-2548234, 2548363*

*Fax: 0821-2548368 (Hospital) E-mail: jsscpt@jssonline.org*

---

**Ref. No: JSS-CPT/38 /2014-15.**

**Date: 05-05-2014**

To,

The Director,  
Medical Education Division,  
JSS Mahavidyapeetha,  
Mysore-04.

Respected Sir,

Sub: Request for Postponement of Governing Council Meeting.

Ref: JSS MVP order No. MED-III/MSC/07/2009-10 dated 26-03-2014

With reference to above ,I request you to postpone the Governing Council meeting scheduled on 30-05-2014 to the second week of June as per your convenience .This request is made as I will be attending a workshop at Gangtok, Sikkim from 27<sup>th</sup> May 2014 to 4<sup>th</sup> June 2014.

This is for your information & needful.

With regards

Kavitha Raja  
Principal.



# JSS College of Physiotherapy

JSS Hospital Campus, Ramanuja Road,

Mysore-04

Proceedings of the 8<sup>th</sup> Governing Council Meeting of  
JSS College of Physiotherapy, Mysore held on  
31/10/2014 at JSS Mahavidyapeetha

## Members Present

Sl.#	Name & Designation	Position
1	Sri. Mahesh. R, I/C Director, Medical Education Division, JSS Mahavidyapeetha, Mysore	Member
2	Dr. Guruswamy, Medical Superintendent, JSS Hospital , Mysore	Member
3	Dr. BasavannaGoudappa, Principal, JSS Medical College, Mysore	Member
4	Mrs. Renukadevi. M, Asst. Professor, JSS College of Physiotherapy.	Member (Staff Representative)
5	Dr. Kavitha Raja, Principal, JSS College of Physiotherapy, Mysore	Member Secretary

## Members who could not attend the meeting due to their prior commitment.

Sl.#	Name & Designation	Position
1	Jagdguru Sri Sri ShivarathriDesikendraMahaswamigalavaru President, JSS Mahavidyapeetha, Mysore	President
2	Sri. Betkerur, B.N., The Executive Secretary, JSS Mahavidyapeetha, Mysore	Member
3	Mr. Pradeep Shankar, Asso. Professor, JSS College of Physiotherapy.	Member (Staff Representative)

**8.01 Welcome:** Dr. Kavitha Raja, Principal, JSS College of Physiotherapy  
Welcomed the Members



**8.02** The minutes of the 7<sup>th</sup> governing council meeting held on June 26, 2014 were circulated among the members. The minutes were confirmed by the members without any changes.

**8.03 Report of actions taken on points that arise in the 7<sup>th</sup> governing council meeting**

Resolution: Clinical services in the new hospital will commence shortly. The services that we have suggested were approved.

Action Taken: Clinical staff appointed 7 out of 8 reported. Cardiac rehab has started in a very small way. Women's health services have started as counseling and home programme due to lack of evaluation and treatment equipment. Pulmonary rehab is operating similarly. ICU's are being managed from 7 AM to 8 PM (3 sessions)

In patient treatments in Orthopedic & Neurology are hindered due to the lack of dedicated support staff. Current management is not optimal. We need at least 3 support staff to help with patient transfers to and in the department & ICUs; equipment cleaning etc. the decision from administration is that in patients can be seen bedside. This is far from optimum and is a primitive understanding of the role of physiotherapy and rehabilitation. Request for transfer of 3 old hospital staff has been agreed in principle.

Basic equipments have been ordered and is awaited. Phase II needs to be procured (Cardiac rehab, pulmonary rehab, women's health equipment approx. budget Rs 30 lakhs and therapeutic furniture Rs 10 lakhs)

**8.04 Report of activities: Academic and co curricular**

**8.04.01: Admission:** Admissions are full in management category for UG and PG. Increased intake application for 2015-2016 submitted.

Girl's hostel: the students have requested that mess be considered as optional as they continue to have concerns about the hygiene. If they can opt out of mess it will be for the entire year and then there will be no more scope for complaints.

**Resolution:** If the students willing to pay Rs.100 per day for mess-Quality of food with hygiene can be provided.

First graduation day of JSS CPT was conducted on 26-07-2014

99<sup>th</sup> Jayanthi celebration of shri shri Jagadguru Dr. Shivarathri Rajendra Mahaswamiji celebrated on 5<sup>th</sup> September 2014 with JSS School of Nursing. It is requested that we join with JSS Hospital from next year as we have no students at that time due to annual examinations. We will contribute the collections to JSS Hospital.

**Resolution:** Approved by all the members.

**8.04.02:NSS:**Awaiting NSS fund from RGUHS for Camp.

**Resolution:** Director suggested to contact Mr. Vasanth Shetty, RGUHS.

**8.04.03: Faculty Affairs:** It is requested that pay revision be reconsidered. Principal's pay be regularized on a scale.

Pending faculty promotion interview to be scheduled is under process.

Due to the bifurcation of clinical and academic premises and increased number of students, it is requested to appoint a vice principal with immediate effect. Staff have been bifurcated to ensure smooth running of both areas, with each person spending alternate days in college and the other days in the hospital. Teaching has been streamlined with quantifiable lesson plans and including 25% of independent work by the students.

**Resolution:** Discussed in brief and approved in principle.

**8.04.04: Faculty Upgradation:** Bipin Puneeth attended the teaching methodology workshop conducted by RGUHS. He will in turn take seminars for the rest of the faculty.

**8.04.05: Clinical teaching:**has been streamlined for PG/UG

Equipment for demonstration/ practical is in the process of being purchased using library budget as approved in the 7<sup>th</sup> GC meeting.

**8.04.06:Research:**One research proposal has been sent to NCERT by Annie Thomas and has been sent back with minor revisions. 2 proposals are being worked on for submission to ICMR.

**Resolution:** Weekly report to be given to Principle by each staff on state of publication.

**8.05. Administrative changes proposed – pending approval:**

Old hospital staff (3-4) to be transferred to physiotherapy as rehabilitation aides. We will share with occupational therapy.



**Resolution:** Approved for transfer of staff.

**Infrastructure:** We need 4 demonstration and 5 class rooms-Approved presently 4 rooms adjacent to College.

**Resolution:**New building details to be discussed.

#### **8.06. Student details.**

##### **8.06.02 Results Analysis:**

**Resolution:** DME was dissatisfied with results. Next report must show I Class & Distinctions also.

#### **8.14 Any other matter with the permission of the chair**

Decision on rehabilitation services as a standalone component of JSS hospital. This has potential to attract students.

**Resolution:** To be decided soon

Bus for College needed as I,II& IV year UG students need classes at JSS Medical college.

**Resolution:** Decision pending.

Give an option to join for PhD to young staff to increase motivation

**Resolution:** Approved in Principle.

#### **8.15 Financial Report & Budget.**

Fee structure and Budget preparation for 2015-16 is in progress.

**Resolution:** Instructed to get approval for fee revision prior to budget submission.



JSS College of Physiotherapy  
JSS Hospital Campus, Ramanuja Road,  
Mysuru

Proceedings of the 9<sup>th</sup> Governing Council Meeting held  
on 31-10-2015 at JSS Mahavidyapeetha



## Members Present

Sl.#	Name & Designation	Position
1	Sri. Mahesh. R, I/C Director, Medical Education Division, JSS Mahavidyapeetha, Mysore	Member
2	Dr. Guruswamy, Medical Superintendent, JSS Hospital , Mysore	Member
3	Mrs. Renukadevi. M, Asst. Professor, JSS College of Physiotherapy.	Member (Staff Representative)
4	Dr. Kavitha Raja, Principal, JSS College of Physiotherapy, Mysore	Member Secretary

## Members who could not attend the meeting due to their prior commitment.

Sl.#	Name & Designation	Position
1	Jagdguru Sri Sri ShivarathriDesikendraMahaswamigalavaru President, JSS Mahavidyapeetha, Mysore	President
2	Sri. Betkerur, B.N., The Executive Secretary, JSS Mahavidyapeetha, Mysore	Member
3	Dr. Basavana Goudappa, Principal, JSS Medical College, Mysore	Member

**9.01** Welcome: Dr. Kavitha Raja, Principal, JSS College of Physiotherapy  
Welcomed the Members

**9.02** The minutes of the 8<sup>th</sup> governing council meeting held on 31/10/2014 were circulated among the members. The minutes were confirmed by the members without any changes.

**9.03 Report of actions taken on points that arise in the 8<sup>th</sup> governing council meeting**

Resolution: Director suggested to contact Mr.VasanthShetty, RGUHS for release of NSS Fund.

Action Taken: Contacted Mr. Vasantha Shetty , RGUHS. We have completed all formalities. Fund received and activities carried out

Resolution: The request of pay revision discussed and approved in principle.

Action Taken: The scale of pay of Principle is regularized, but sanction of VI pay scale for faculty not sanctioned. Overdue promotions have been given to teaching staff.

Resolution: Purchase of equipment using Library fund

Some essential equipment were purchased to the tune of Rs.1.00 lakh.

Resolution: Transfer of 3-4 staff of old Hospital was agreed.

4 lady staff in the cadre of peon was transferred to the college.

**9.04 Report of activities: Academic and co curricular-**we held our first Campus Interview in May 2015.

College day celebrated on 25<sup>th</sup> July 2015

College 2<sup>nd</sup> Graduation day celebrated on 5<sup>th</sup> August 2015

**Resolution: No comments.**

**9.04.01: Admission:** Increase Intake for UG from 40 to 60 seats sanctioned  
Admission for UG/PG 2015-16.

Current status BPT: 54                      MPT: 08

Letter sent to convert 2 unfilled MPT seats to management seats.

Resolution: Action will be initiated by DME-JSSMVP

**9.04.02: NSS:** The NSS camp was conducted at Madapura of H.D.Kote Taluk. Every day physiotherapy treatment was offered to the villagers, Doctors from JSS



hospital, JSS Ayurvedic and JSS Dental College were also participated in the camp and extended their services to the villagers.

**Resolution:** No comments.

**9.04.03: Faculty Upgradation:**

Bipin Puneeth attended teaching –learning workshop conducted by RGUHS during the months of / following this he conducted a session on for the other faculty. Renukadevi, Aditi Bhandiwad, Bipin Puneeth and Annie Thomas attended research methodology workshop conducted by community medicine dept JSS MC.

**Resolution:** No comments.

**9.04.04: Clinical teaching:** Many new areas have been incorporated like geriatrics and gait evaluation

**Resolution:** No comments.

**9.04.05: Research:** 4 papers were presented at WCPT Congress in May at Singapore.

Grant details.

Faculty	Grant Agency	Amt.Rec'd.	Amt.Requested	Status
Kavitha Raja	IASP	US \$ 8570		
Annie Thomas Jakson.K.Joseph Nagarjun.N.Setty	RGUHS		Rs.3 Lakhs	Sanctioned 1.6 lakhs
Renuka Devi Aditi Bhandiwad Vijaya Samuel Raj	RGUHS			Denied due to rule stating that PhD scholars will not be funded

Grant request to DST and MOSJE for gait Lab and Rehabilitation Centre under process

**Resolution:** No Comments

**9.04.06: Guest lecturers:** we had 2 lectures for UGs on ergonomics and geriatric physiotherapy

**Resolution:** No Comments

**9.05. Administrative changes proposed:** request to bifurcate hospital and college administration as the current system is inefficient.

**Resolution:** The hospital administration to be managed by senior faculty's , Proposed Mr.Bipin Puneeth and Mrs.Annie Thomas in rotation.

Appointment of Governing Council member in place of Mr. Pradeep Shankar may please be initiated.

**Resolution:** Suggestions senior physiotherapist faculty from other colleges.

#### **9.06. Student details.**

##### **9.06.01 Admission Status**

Course	2013-14		2014-15		2015-16*	
	Intake	Admitted	Intake	Admitted	Intake	Admitted
B.P.T	40	38	40	39	60	48
M.P.T	10	06	10	08	10	08

\*2015-16-Management seats filled/Govt. Seat admission process is in progress

**Resolution:** Discussed and JSS MVP suggested to fill 4 BPT and 2 MPT vacant Govt. seats as Management seats.

Admission process for the year 2016-17 to start early, Mr. Bipin Puneeth and Mrs. Aditi Bhandiwad are in charge for admission process.

##### **9.06.02 Results Analysis:**

##### **Academic performance of Students**

##### **Abstract of B.P.T Exam Result(Last Three Exams)**

Year	Appeared			Pass			Percentage		
	2014 March	2014 Sept	2015 March	2014 March	2014 Sept	2015 March	2014 March	2014 Sept	2015 March
I	19	41	27	17	12	14	89	29	52
II	12	25	17	11	15	9	92	60	53
III	9	20	9	8	17	4	89	85	44
IV	9	18	8	8	17	8	89	94	100



**Resolution:** Noted 3<sup>rd</sup> year results as low percentage and feedback from students and parents were taken. Teaching faculty to concentrate on UG's for better results, Faculty for Anatomy and Physiology to be appointed under Allied health Sciences.

**Abstract of M.P.T Exam Result (Last Three Exams)**

Year	Appeared			Pass			Percentage		
	2014 May	2014 Nov	2015 May	2014 May	2014 Nov	2015 May	2014 May	2014 Nov	2015 May
I	6	6	3	0	3	3	0	50	100
II	8	7	5	1	4	3	13	57	60

**Resolution:** No Comments

**Pass Percentage in the previous years (BPT)**

YEAR	Aug-2013 Regular exam	March 2014 Repeater Exam	Sept-2014 Regular exam	March 2015 Repeater Exam
I	63	89	29	52
II	84	92	60	53
III	95	89	85	56
IV	93	89	94	100

**Resolution:** Not discussed

**Pass Percentage in the previous years (MPT)**

Year	Nov-2013	May-2014	Nov-2014	May-2015
I MPT	100	0	50	100
II MPT	80	13	57	60

**Resolution:** Not discussed

**Needs:** Request for Purchase of teaching aids like skeleton, models, mannequins, exercise equipment has been made.

**Resolution:** process underway. No changes

### BPT Result Analysis March 2015

YEAR		No. of Students				
		Appeared	Distinction	I Class	II Class	Pass
I	Repeaters	27	-	-	-	14
II	Regular	7	-	-	3	-
	Repeater	10	-	-	-	6
III	Regular	6	-	1	1	-
	Repeater	3	-	-	-	2
IV	Regular	7	-	1	6	-
	Repeater	1	-	-	-	1

**Resolution:** Not discussed

### MPT Result Analysis May 2015

YEAR		No. of Students				
		Appeared	Distinction	I Class	II Class	Pass
I	Regular	-	-	-	-	-
	Repeater	3	-	-	-	3
II	Regular	3	-	1	1	-
	Repeater	2	-	-	-	1

**Resolution:** Not discussed



### 9.07 Faculty Details

Sl. No	Name	Qualification	Designation	Year of Service	Remarks
1	Dr. KAVITHA RAJA	PhD	Principal Professor-Ortho	2	
2	PRADEEP SHANKAR	M.S.P.T	Associate. Professor	15	Resigned & relieved on 12-11-2014
3	RENUKADEVI.M	M.P.T	Asst. Professor	16	
4	SAIKRISHNAN.V	M.P.T	Asst. Professor	9	
5	ADITI BHANDIWAD	M.P.T	Asst. Professor	9	
6	BIPIN PUNEETH.J	M.P.T	Lecturer	11	
7	ANNIE THOMAS	M.P.T	Lecturer	12	
8	SAUMEN GUPTA	M.P.T (PhD)	Lecturer	1.10	Resigned & relieved
9	SIDDESH.N.S	M.P.T	Lecturer	1.10	Resigned & relieved
10	ASHWINI.N.RAJ	M.P.T	Lecturer	1.10	
11	JAKSON.K.JOSEPH.	M.P.T	Lecturer	10	
12	PRASHANTH .V.M	B.P.T	Asst. Lecturer	15	
13	DEEPA GEORGE	B.P.T	Asst. Lecturer	12	Terminated w.e.f 11/05/2015
14	VIJAY SAMUEL RAJ.V	M.P.T	Tutor	16	
15	NAGARJUNA.N.SETTI	M.P.T	Lecturer	5 Months	Joined on 02-01-15
16	AJITHA.M	M.P.T	Lecturer		Joined on 1-9-15
17	PARAMESHWAR ANCHE	M.P.T	Lecturer		Joined on 1-9-15
18	KAVYA.M.S	M.P.T	Lecturer		Joined on 7-9-15
19	NIKHIL VISHWANTAH	M.P.T	Lecturer		Joined on 10-9-15
20	SIDDHART.S.MISHRA	M.P.T	Lecturer		Joined on 15-9-15

**9.08 Workshop and Conference conducted.** 3 workshops were conducted.

Pain management March	Dr.Ramakrishnan Mani	Otago University New Zealand
Neurodynamics Feb	Dr AshokanArumugam	Otago University New Zealand
Exercise Physiology March	Dr.PrateekSrivastav	Manipal University
Hand splinting- Rehab	Dr.Kamaraja Deva, Pichai	CMC,Vellore

**PG CON2** Scheduled for NOV 21 & 22, hand rehabilitation workshop planned on Nov 23 and 24

**Resolution:** Appreciated.

#### **9.09 Academic calendar for 2015-2016**

Following calendar of activities planned

November	Fresher's Day
December	1 <sup>st</sup> internals
	Sports week
	Cultural Week
January	PG and UG CME
February	-
March	2 <sup>nd</sup> internals
April	UG/PG exam
May	College Day
June	3 <sup>rd</sup> internals
July	Model Exam
August	University Final Exam
September	Admission and beginning of new batch

**Resolution:** Director instructed that admission campaign must start in November



## 9.10. Clinical services:

### Patients treated

Period	No. of Patients	Remarks
01-04-2013 to 31-03-2014	38347	Both inpatient & Out Patient
01-04-2014 to 31-03-2015	18079	Outpatient only,
01-04-2015 to 30-09-2015	10020	Both inpatient & Out Patient

Report from Hospital is attached-Annexure 1

### Revenue generated.

Period	Amount(Rs.)	Remarks
01-04-2013 to 31-03-2014	23,85,917	
01-01-2014 to 31-03-2015	37,50,816	
01-04-2015 to 30-09-2015	16,03,033	

**Resolution:** Principal admitted that there is a mistake in tabulating No. of patients which shown drastic decrease in revenue last year.

MS insisted to show the revenue generated separately for OP and IP. Complaints about patients not treated adequately because of change of faculty every day.

Principal said the senior faculty are posted to attend the doctors/VIPs and Private ward patients and junior faculty for routine patients. This system has been in place since Sept and there is no break in continuity of patient care as of now. MS said if measures were taken then the matter is resolved.

## 9.11 Plans for 2015-16

### 9.11.1 Building

Shifting to new college premises is in Progress. We requested for one more wing of 2<sup>nd</sup> floor for biomechanics and gait lab. Agreed.

Requested to provide space in 2<sup>nd</sup> floor for Library.

### 9.11.2 Increase intake of students for BPT

Sanction obtained for intake of 60 seats for the year 2015-16

### 9.11.3 Equipment.

Purchase of equipments /Furniture is in progress

**Resolution:** Not discussed

### 9.11.4 Satellite Clinical Services.

For starting services at JSS University & SJCE-Awaiting clearance from JSS Mahavidyapeetha.

**Resolution:** DME-JSS MVP said that JCE Campus current location may be less than optimum, Principal said the clients from AIISH may avail the facility. Review after 6 months.

### 9.12 Any other matter with the permission of the chair

Other Points discussed:

1. Community posting to Suttur (free of Cost) with community medicine

### 9.13 Financial Report & Budget.

Audit report 2015-15 is enclosed-Annexure 2

Request clinical incentive from hospital until significant pay revision.

### Continuing education (papers presented and talks delivered) (Nov 14- till date)

Name	Publications (first and second authors only)	lectures	Conference presentations
Kavitha Raja	3in press	2	1
Renuka Devi	1		2
Aditi Bhandiwad			1
Annie Thomas			1
BipinPuneeth.J			2
Prashant.V.Mangalvedhe			1
Vijay Samuel Raj	1	2	-

**Resolution:** DME-JSS MVP opined that 50,000/- must be provided for in budget for conference/ workshop support for faculty. Rules to be drawn up.

The meeting ended at 12:30 with a vote of thanks by the principal.





JSS College of Physiotherapy  
JSS Hospital Campus, Ramanuja Road,  
Mysuru

Minutes of 10<sup>th</sup> Governing Council Meeting held on  
31-05-2016

## Index

<b>Agenda No.</b>	<b>Agenda</b>	<b>Page. No</b>
<b>10.01</b>	Welcome by Principal	3
<b>10.02</b>	Confirmation of the minutes of the 9 <sup>th</sup> governing council meeting held on 31/10/2015	3
<b>10.03</b>	Report of actions taken on points raised in the 9 <sup>th</sup> governing council meeting	3
<b>10.04</b>	Report of activities: Academic and co curricular	3 to 4
	10.04.01 Admission 10.04.02 N.S.S. Activities 10.04.03 Faculty Upgradation 10.04.04 Clinical Teaching 10.04.05 Research 10.04.06 Guest lecturers	
<b>10.05</b>	Administrative changes proposed – pending approval	4
<b>10.06</b>	Student details	5 to 7
	10.06.01 Admission status 10.06.02 Results Analysis	
<b>10.07</b>	Faculty Details	8
<b>10.08</b>	Workshop and Conference conducted	9
<b>10.09</b>	Academic Calendar for the year 2016-17	9
<b>10.10</b>	Clinical services in New Hospital	10
<b>10.11</b>	Plans for 2016-17	10
	10.11.1 Building 10.11.2 Increased intake of students for BPT 10.11.3 Equipment 10.11.4 Satellite clinical services	
<b>10.12</b>	Any other matter with the permission of the chair	11
<b>10.13</b>	Patient statistics & Financial Report -Annexure	I & II



## Members Present

Sl.#	Name & Designation	Position
1	Sri. Mahesh. R, I/C Director, Medical Education Division, JSS Mahavidyapeetha, Mysore	Member
2	Dr. Guruswamy, Medical Superintendent, JSS Hospital , Mysore	Member
3	Mrs. Renukadevi. M, Asst. Professor, JSS College of Physiotherapy.	Member (Staff Representative)
4	Dr. Kavitha Raja, Principal, JSS College of Physiotherapy, Mysore	Member Secretary
5	Dr. Basavana Goudappa, Principal, JSS Medical College, Mysore	Member Dr.Manjunath, JSS Medical College represented

## Members who could not attend the meeting due to their prior commitment.

Sl.#	Name & Designation	Position
1	Jagdguru Sri Sri ShivarathriDesikendraMahaswamigalavaru President, JSS Mahavidyapeetha, Mysore	President
2	Sri. Betkerur, B.N., The Executive Secretary, JSS Mahavidyapeetha, Mysore	Member

### **10.01 Welcome by the Principal**

### **10.02 Confirmation of the minutes of the 9<sup>th</sup> governing council meeting held on October 31, 2015**

The minutes of the 9<sup>th</sup> governing council meeting held on October 31, 2015 were circulated among the members.

**Resolution:** accepted without modifications.

### **10.03 Report of actions taken on points that arise in the 9<sup>th</sup> governing council meeting**

**Resolution:** The hospital administration to be managed by senior faculty.

**Action taken :**Mr.Bipin Puneeth appointed.

Appointment of Governing Council member in place of Mr. Pradeep Shankar may please be initiated.

**Resolution:** Suggested senior physiotherapist faculty from other colleges.

**Action taken 1:** Prof. Savitha Ravindra, Principal & HOD,M.S.Ramaiah College of Physiotherapy has been suggested for appointing as member.

**Action taken 2:** The idea of external faculty member for governing council meeting dropped as we have to wait for the date approved by them for the meeting , which would cause in postponement of GC meeting

**Resolution:** Discussed and JSS MVP suggested to fill 4 BPT and 2 MPT vacant Govt. seats as Management seats.

Admission process for the year 2016-17 to start early, Mr. Bipin Puneeth and Mrs. Aditi Bhandiwad are in charge for admission process.

**Resolution:** Principal admitted that there is a mistake in tabulating no. of patients which shown drastic decrease in revenue last year.

MS insisted to show the revenue generated separately for OP and IP. Complaints about patients not treated adequately because of change of faculty every day.

Principal said the senior faculty are posted to attend the doctors/VIPs and Private ward patients and junior faculty for routine patients. This system has been in place since Sept and there is no break in continuity of patient care as of now. MS said if measures were taken then the matter is resolved.

**Action Taken:**

For starting services at JSS University & SJCE-Awaiting clearance from JSS Mahavidyapeetha.

**Resolution:** DME-JSS MVP said that JCE Campus current location may be less than optimum; Principal said the clients from AIISH may avail the facility. Review after 6 months.

**Action Taken:** Both satellite clinics have started functioning at JSS University and JCE Campus.

**Resolution:** DME-JSS MVP opined that 50,000/- must be provided for in budget for conference/ workshop support for faculty. Rules to be drawn up.

**Action Taken:** Provision made in 2016-17 budgets.

#### **10.04 Report of activities: Academic and co curricular-**

.

**10.04.01: Admission:** Increase Intake for UG from 40 to 60 seats sanctioned  
Admission for UG/PG 2015-16.

Admission made BPT: 55                      MPT: 09

**10.04.02: NSS:** The NSS camp was conducted at Shivalli of Mandya District in 2<sup>nd</sup> week of March 16.

There was an overwhelming response from the villagers towards the Physiotherapy treatment given. About 1400 sessions of treatment including exercise sessions were given to patients with musculoskeletal ailments and exercise were taught to each patients after electrical physiotherapy modality and importance of exercise was explained.

The villagers were very receptive to the community survey and promised to make changes in their routine for a better hygiene and personal cleanliness and have swach bharath and swasth bharath..

The campers too learnt a lot of the life style changes in the village as well as the common problems seen in the rural atmosphere.

**Resolution: No comments.**

#### **10.04.03: Faculty Up gradation:**

Measures are underway to have an ongoing training sessions in necessary areas like teaching methodology, research and EBP

**Resolution: No comments.**

**10.04.04: Clinical teaching:** Many new areas have been incorporated like geriatrics and gait evaluation



**Resolution: No comments**

**10.04.05: Research:**

Grant details.

Faculty	Grant Agency	Amt.Recd.	Amt.Requested	Status
Kavitha Raja	IASP	US \$ 8570	US \$ 8570	Ongoing

Grant requested to DST and MOSJE for gait Lab and Rehabilitation Centre.

Three proposals are underway for the RGUHS funding cycle 2016-17.

**Resolution:** Mr. Mahesh director, insisted that why dint we try for grants at ICMR and DST.

Principal replied that as physiotherapy is small group and don't have sound background of research and grants they don't provide funds for the physiotherapy faculty alone. Principal insisted that the faculty can join with the faculty of medical college for funding.

Mr. Mahesh said if the principal investigator is from medical college and if the fund goes to medical college that should not be a problem, but insisted to try for grants.

**10.04.06: New measures**

Library is kept open 8-8 with a view to improve results. Senior students are engaged in a mentoring program.

A monthly academic society meeting has been commenced with full participation of the college.

**Resolution: No comments**

**10.05. Administrative changes proposed:**

As suggested staffing matrix has been forwarded to DME for approval. A clear promotion path also needs to be put in place.

**10.06. Student details.**

**10.06.01 Admission Status**

Course	2013-14		2014-15		2015-16*	
	Intake	Admitted	Intake	Admitted	Intake	Admitted
B.P.T	40	38	40	39	60	55
M.P.T	10	06	10	08	10	09

\*2015-16-Management seats filled/Govt. Seat -5 BPT & 1 MPT seats unfilled.

**Resolution: No comments**

**10.06.02 Results Analysis:****Academic performance of Students****Abstract of B.P.T Exam Result(Last Three Exams)**

Year	Appeared			Pass			Percentage		
	2014 Sept	2015 March	2015 Sept	2014 Sept	2015 March	2015 Sept	2014 Sept	2015 March	2015 Sept
I	41	27	49	12	14	21	29	52	43
II	25	17	28	15	9	09	60	53	32
III	20	9	23	17	4	21	85	44	91
IV	18	8	18	17	8	18	94	100	100

**Abstract of M.P.T Exam Result (Last Three Exams)**

Year	Appeared			Pass			Percentage		
	2014 Nov	2015 May	2015 Sept	2014 Nov	2015 May	2015 Sept	2014 Nov	2015 May	2015 Sept
I	6	3	9	3	3	2	50	100	22
II	7	5	4	4	3	1	57	60	25

**Pass Percentage in the previous 4 Exams (BPT)**

YEAR	March 2014 Repeater Exam	Sept-2014 Regular exam	March 2015 Repeater Exam	Sept-2015 Regular exam
I	89	29	52	43
II	92	60	53	32
III	89	85	56	91
IV	89	94	100	100

**Pass Percentage in the previous 4 exams (MPT)**

Year	May-2014	Nov-2014	May-2015	Nov-15
I MPT	0	50	100	22
II MPT	13	57	60	25

**BPT Result Analysis September 2015**

YEAR		No. of Students				
		Appeared	Distinction	I Class	II Class	Pass
I	Regular	36	-	06	13	
	Repeater	13	-	-	-	02
II	Regular	19	-	03	03	-
	Repeater	09	-	-	-	03
III	Regular	19	-	02	16	-
	Repeater	04	-	-	-	03
IV	Regular	18	-	04	14	-
	Repeater	-	-	-	-	-

**MPT Result Analysis September 2015**

YEAR		No. of Students				
		Appeared	Distinction	I Class	II Class	Pass
I	Regular	09	-	-	02	-
	Repeater	-	-	-	-	-
II	Regular	-	-	-	-	-
	Repeater	04	-	-	-	01

**Resolution:** Mr. Mahesh director pointed that 32 percentage of the 2<sup>nd</sup> year BPT is very bad and asked explanation for the same.



Principal said that most have failed in pharmacology. As many are repeaters and they don't attend the classes regularly as they have to prepare for the exams for which they were failed. Mentoring of students is regularly happening and their difficulties in studies are assisted and problems are discussed and in spite the results are like this. The staff representative Renuka said after mentoring found that the student's interest and time given each day for studying is not satisfactory.

Dr Manjunath and Mr. Mahesh felt that the mentoring programme must be more effective and the faculty must put in more effort and insisted that the senior faculty should take initiatives and see to that they improve in their academics. Insisted to conduct monthly meeting with the parents if the student's performance is bad. This was accepted

#### 10.07 Faculty Details

Sl. No	Name	Qualification	Designation	Year of Service	Remarks
1.	Dr. KAVITHA RAJA	PhD	Principal & Professor	3	
2.	RENUKADEVI.M	M.P.T	Asso. Professor	17	
3.	BIPIN PUNEETH.J	M.P.T	Asso. Professor	12	
4.	SAIKRISHNAN.V	M.P.T	Asst. Professor	10	On leave
5.	ADITI BHANDIWAD	M.P.T	Asst. Professor	10	
6.	BIPIN PUNEETH.J	M.P.T	Lecturer	12	
7.	ANNIE THOMAS	M.P.T	Lecturer	13	
8.	ASHWINI.N.RAJ	M.P.T	Lecturer	2.10	
9.	JAKSON.K.JOSEPH.	M.P.T	Lecturer	11	
10	NAGARJUNA.N.SETTI	M.P.T	Lecturer	1Y3M	
11	AJITHA.M	M.P.T	Lecturer	9 months	Joined on 1-9-15
12	PARAMESHWARA ANCHE	M.P.T	Lecturer	"	Joined on 1-9-15
13	KAVYA.M.S	M.P.T	Lecturer	"	Joined on 7-9-15
14	SIDDHART.S.MISHRA	M.P.T	Lecturer	"	Joined on 15-9-15
15	VIJAY SAMUEL RAJ.V	M.P.T	Lecturer	17	
16	SANDEEP.P.H	M.P.T	Lecturer		Joined on 23-02-216

17	PRASHANTH .V.M	M.P.T	Asst. Lecturer	16	
----	----------------	-------	----------------	----	--

#### 10.08 Workshop and Conference conducted.

Subject	Outside Faculty Name	Date
Hand Rehabilitation	Dr.Ton.A.R.Schreuders, Netherlands	Nov 23,24
PG CON 2	Dr.G.S.Venkatesh, Director- ARW, RGUHS, Bangalore	Nov 21
PG CON 2	Dr.R.Indira, Chairperson & Director International Center	Nov 21

**PG CON2** conducted on NOV 21 & 22, hand rehabilitation workshop conducted on Nov 23 and 24

**Resolution: No comments**

#### 10.09 Academic calendar for 2016-2017

Following calendar of activities planned

November	Fresher's Day
December	1 <sup>st</sup> internals
	Sports week
	Cultural Week
January	PG and UG CME
February	-
March	2 <sup>nd</sup> internals
April	UG/PG exam
May	College Day
June	3 <sup>rd</sup> internals
July	Model Exam
August	University Final Exam
	Graduation
September	Admission and beginning of new batch

Resolution: No Comments.

#### 10.10. Clinical services:

##### Patients treated

Period	No. of Patients	Remarks
2014	38587	Both inpatient & Out Patient
2015	57493	Outpatient only,
2016	12033	Both inpatient & Out Patient (4 Months)

Report from Hospital is attached-Annexure 1

##### Revenue generated.

Period	Amount(Rs.)	Remarks
2014	23,85,917	
2015	37,50,816	
2016	12,96,539	Both inpatient & Out Patient (4 Months)

**Resolution:** Mr. Bipin puneeth explained the statistics of the Inpatient and Outpatient of the hospital

#### 10.11 Plans for 2016-17

HAAD coaching

Online Programmes-Research is underway

Certificate program with Mysore University in exercise science.

**Resolution:** Mr. Mahesh Director asked the principal to send the details for approval of the courses.

##### 10.11.1 Building

Shifting to new college premises was successfully completed

**Resolution:** No comments

##### 10.11.2 Increase intake of students for BPT

Sanction obtained for intake of 60 seats for the year 2015-16

Increase in intake for MPT for 2017-18 applied for 25 seats from 10 seats.



Awaiting LIC inspection- scheduled for May 17

**Resolution:** No comments

#### **10.11.3 Equipment.**

**Action Taken:** Purchase of equipments /Furniture are in progress -Equipments worth of Rs. 12.66 lakhs Procured as on 31<sup>st</sup> March 2016.

**Resolution:** No comments

#### **10.11.4 Satellite Clinical Services.**

Started under the responsibility of senior staff- Renuka, Aditi and Vijay in JSSU and Bipin, Annie and Jakson in JCE. To staff JSSU in the evening, one of the hospital staff has been deputed.

As part of Birth centenary celebrations of Jagadguru Sri Sri Dr Shivarathri Rajendra Mahasawmiji, the JSS College of Physiotherapy organized a free Physiotherapy camp at JSS Polytechnic for Differently Abled (PDA), SJCE campus Mysuru on 14th May 2016.

The chief guest of the function was Dr. S N Moti, Paediatrician, kids care clinic, Mysuru who highlighted the importance of Physiotherapy for various problems seen from small kids to adults and the aged.

Sri S N Shekar, Principal, JSS Polytechnic for the Differently Abled was the Special Guest and he gave hints on how to make the people of surrounding areas aware of the facility so that they can be benefitted.

Sri Prashanth V Mangalvedhe of JSS College of Physiotherapy compered the inauguration and Miss Nischita Rao welcomed the gathering. Miss Priscilla proposed the Vote of thanks.

About 20 persons with various musculoskeletal and neurovascular problems were benefitted from the camp.

#### **10.12 Any other matter with the permission of the chair**

#### **10.13 Financial Report & Budget.**

External Audit for 2015-16 is in Progress, Budget copy 2016-17 enclosed.

**Resolution:** No Comments.

**Continuing education (papers presented and talks delivered) (Nov 15- till date)**

<b>Name</b>	<b>Publications (first and second author only)</b>	<b>Lectures</b>	<b>Conference presentations</b>
Kavitha Raja	2	1	3
Renuka Devi	1		1
BipinPuneeth.J		1	1
Aditi Bhandiwad	1 in Press		
Annie Thomas			2
Jakson.K.Joseph			1
Nagarjuna.N.Setty			1
Kavya.m.S			1
Siddarth.S			1
Vijay Samuel Raj	1 1 in Press	1	
Prashant.V.Mangalvedhe	1		1

**Resolution: No comments**

### **11.01 Welcome by the Principal**

### **11.02 Confirmation of the minutes of the 11<sup>th</sup> governing council meeting held on May 31, 2016**

The minutes of the 11<sup>th</sup> governing council meeting held on May 31, 2016 were circulated among the members.

### **11.03 Report of actions taken on points that arose in the 11<sup>th</sup> governing council meeting**

**Resolution:** To improve results mentoring must be streamlined and subject teachers were approached in JSS Medical College.

**Action taken:** Mentoring is regularly occurring every week. Pharmacology HOD was approached and remedial classes have been initiated.

As there are many students failing in pharmacology, the staff from college had spoke to the pharmacology staff. The pharmacology HOD said that she will make her staff to conduct revision classes.

**Resolution: Member of RGUHS for GC**

**Action taken:** Letter written to RGUHS for representative.

Principal said that the GC Member in place of Pradeep is still not replaced.

Mr. Mahesh asked the principal to write letter to appoint Prof Savitha Ravindra as one of the External GC Member.

**Resolution:** DME-JSS & MVP said that JCE Campus current location may be less than optimum; Principal said the clients from AIISH may avail the facility. Review after 6 months.

**Action taken:** JCE satellite has been clinic closed due to non viability.

JSSU scheduled to be closed/ shifted to JSS dental college.

Principal said that the SJCE satellite clinic is closed as there were no patients and accessibility is also difficult to that place.

She said that JSSU satellite clinic (In community pharmacy health centre) also will be closed and may shift to dental college as the dental college principal was asking for therapy consultation.

Mr. Mahesh insisted to close the SJCE Satellite clinic. Run the JSSU Clinic in the same place (Community Pharmacy health centre)



Mr Mahesh said to contact orthopedic surgeon Dr. Idrees Akmal if he can come as consultant to JSSU satellite clinic.

**Resolution:** Hospital income to be increased.

**Action Taken:** Consultation room on first floor to increase visibility.

Medical superintendent Dr Guruswamy said that patients visiting physiotherapy consultation room are less. Asked what measures are we going to take?

Mr Mahesh told the principal to conduct a meeting with the nurses and the in charge Mrs Janet and other staff about the availability of the consultation room and therefore avail the facility.

MS also send that he will send circular to all the depts. about the availability of the physiotherapy consultation in the first floor.

Principal asked about tariff to charge the Rehab patients.

Mr. Mahesh said they can be charged physiotherapy charges as for time being.

**11.04 Report of activities:** Academic and co curricular-

**11.04.03:** Lab facilities: We require more lab space as per RGHHS. Temporarily one wing of 2<sup>nd</sup> floor is be used. This must be made permanent.

**Resolution:**

Principal asked if she can use the room near the college library for Lab, as there is less space.

Mr. Mahesh said college can use it permanently.

**11.04.01: Admission:** Intake for UG 60 seats

**11.04.02: Faculty Up gradation.**

**Resolution:**

Measures are underway to have ongoing training sessions every month in necessary areas like teaching methodology, research, EBP.

**Action taken:**

Mr Mahesh and medical superintendent said the number for publication from the faculty is less and insisted principal to strictly tell the faculty that they have to do publication and have to write for grants.

Dr Guruswamy said that ICMR have announced about funding the project proposals.

Mr. Mahesh asked to meet Dr Salimar for consulting about the ICMR proposal submission.



JSS MAHAVIDYAPEETHA

# JSS College of Physiotherapy

**M G Road, Mysore-570 004**

*Phone No: 0821-2548234, E-mail: jsscpt@jssonline.org*

---

Ref. No: JSS-CPT/ /2017-18.

Dt: 24.08.2017

To,

The Director,  
Medical Education Division,  
JSS Mahavidyapeetha,  
Mysore-04.

Respected Sir,

Sub: Proceeding of 12<sup>th</sup> Governing Council Meetings of our College.

\*\*\*\*\*

I am herewith enclosing the proceedings of the 12<sup>th</sup> Governing Council meeting held on 31<sup>st</sup> May 2017 at JSS Mahavidyapeetha meeting hall.

This is for your kind information & perusal.

Thanking you,  
Yours faithfully,

Dr. Kavitha Raja



**JSS College of Physiotherapy**  
**Old JSS Hospital Campus, M G Road,**  
**Mysuru**



**Proceedings of 12<sup>th</sup> Governing Council Meeting held on**  
**31-05-2017**

## Index

<b>Agenda No.</b>	<b>Agenda</b>	<b>Page. No</b>
<b>12.01</b>	Welcome by Principal	3
<b>12.02</b>	Confirmation of the minutes of the 11 <sup>th</sup> governing council meeting held on 30/11/2016	3
<b>12.03</b>	Report of actions taken on points raised in the 11 <sup>th</sup> governing council meeting	3
<b>12.04</b>	Report of activities: Academic and co curricular	4
	12.04.01 Admission 12.04.02 N.S.S. Activities 12.04.03 Faculty Up gradation 12.04.04 Clinical Teaching 12.04.05 Research 12.04.06 Guest lecturers 12.04.06 Activities 12.04.07 NAAC  12.04.08 LIC Inspection  12.04.09 PMR	
<b>12.05</b>	Administrative changes proposed – pending approval	6
<b>12.06</b>	Student details	6
	12.06.01 Admission status 12.06.02 Results Analysis	6
<b>12.07</b>	Faculty Details	7
<b>12.08</b>	Workshop and Conference conducted	8
<b>12.09</b>	Academic Calendar for the year 2017-18	9
<b>12.10</b>	Clinical services in New Hospital	10
<b>12.11</b>	Plans for 2017-18	10
	12.12.1 Building 12.12.3 Equipment 12.12.4 Satellite clinical services	
<b>12.12</b>	Any other matter with the permission of the chair	11
<b>12.13</b>	Patient statistics & Financial Report -Annexure	12

## Members Present

SL.N	Name & Designation	Position
1	Sri. Mahesh. R, I/C Director, Medical Education Division, JSS Mahavidyapeetha, Mysore	Member
2	Dr. Guruswamy, Medical Superintendent, JSS Hospital , Mysore	Member
3	Dr. Basavana Goudappa, Principal, JSS Medical College, Mysore	Member Dr.Manjunath, JSS Medical College represented
4	Dr. Kavitha Raja, Principal, JSS College of Physiotherapy, Mysore	Member Secretary
5	Renukadevi. M, Associate Professor, JSS College of Physiotherapy.	Member (Staff Representative)

## Members who could not attend the meeting due to their prior commitment.

SL.#	Name & Designation	Position
1	Jagdguru Sri Sri Shivarathri Desikendra Mahaswamigalavaru President, JSS Mahavidyapeetha Mysore	President
2	Sri. Betsurmah, The Executive Secretary, JSS Mahavidyapeetha Mysore	Member



### **12.01 Welcome by the Principal**

### **12.02 Confirmation of the minutes of the 12<sup>th</sup> governing council meeting held on May 31, 2017**

The minutes of the 12<sup>th</sup> governing council meeting held on May 31, 2017 were circulated among the members.

### **12.03 Report of actions taken on points that arose in the 11<sup>th</sup> governing council meeting**

12.4 Action Taken: We have started seeing nephrology patients. Effort is underway to increase referrals to PM R center

Resolution: 8-10 Patient are seen in nephrology.

**Action Taken:** We have started seeing nephrology patients. Efforts are underway to increase referrals to PMR center.

**Resolution:** Medical superintendent and Sri Mahesh. R insisted to give presentation from

P M R to other department to hospital like Ortho and geriatrics for the referral.

To conduct frequent interdepartmental meeting on this behalf.

### **12.04 Report of activities: Academic and co curricular-**

**12.04.01: Admission:** Intake for UG 60 seats, Admission for UG-2017-18 batch ongoing.

Applications sold: 60

Confirmed seats: 20

MPT: 02

Minimum marks considered for admission: 65% in core subjects

### **12.04.02 NSS activity –**

<b>Date</b>	<b>Activity</b>	<b>Regular camp</b>	<b>Special camp</b>	<b>Beneficiaries</b>
06-02-2017 to 12-02-2017	NSS Health Camp	-	Vajamangala Village , Mysuru	Villagers for Ayurveda, dental and PT camps
22-04-2017	NSS Regular Camp	Swacch Bharat Abhiyana at Chamundi Hill Foot step	-	-

20-05-2017		Walkathon – Traffic Awareness		-
------------	--	-------------------------------------	--	---

#### **12.04.03: Faculty Up gradation:**

**Conferences participated-**11 faculty

**Publication-** 19

**Prizes won-**Mr.Nagarjuna won second prize for poster presentation

**Workshops attended-** 22 participants in total for various workshops

#### **12.04.05: Research:**

**Project title:** Development of standards of care for people with cerebral palsy

**Funding agency:** Department of health research

**Grant amount:** 14 lakhs

**Duration:** 03 years

**PI:** Dr Kavitha Raja

**Status:** research staff hired. Work is ongoing.

**Project title:**

**Funding agency:** National council of educational training and research

**Grant amount:** 4 lakhs

**Duration:** 02 years

**PI:** Annie Thomas

**Status:** approved. Awaiting funds

#### **12.04.06: Activities**

**College day & Swaasthya 2017 magazine release ceremony-**MAY 5<sup>th</sup>, 2017-Venue: Rajendra Bhavana, Old hospital campus,Time-4.30PM

The invitees for the programme were Dr.Hemalatha A.L,Prof.Pathology,DM Wayanad institute of medical sciences Wayanad,Dr.Kushalappa,JSSU,Mysore.

The students were honoured with certificates and medals for academic and co-curriculum activities. During the college day JSSCPT Magazine “Swaasthya ” was released

**Graduation day-May 23<sup>rd</sup>, 2017-Venue: SRI RAJENDRA CENTENARY AUDITORIUM, JSS HOSPITAL MYSORE.Time-5PM**

The Invitees for the programme were Dr M. Vijayakumar, the Honorable Vice Chancellor of Yenepoya University, and Mangalore, who gave the Graduation Day address. Mr K. Hariohm, Clinical therapist, Spring Physiotherapy Clinic and an Independent researcher, Centre for Evidence Based Neuro Rehabilitation, Chennai was the Chief Guest and Dr. B.Krishnamurthy, the Director and Dean, Mysore Medical College and Research Institute was the Special Invitee. Awards of excellence were given to staffs and graduates

**12. NAAC: NAAC Mock inspection tentatively on 3<sup>rd</sup> week of June 2017. Collages sun boards, posters, college sign board, Furniture's Audio visual class room, smart classroom, intercoms are pending approval.**

**.Resolution:** Mahesh Sir told to send the quotation and will approve immediately.

**RGUHS LIC Inspection**

Principal reported that there were no deficits or problem noted.

**PMR**

**Principal asked that she needs medical officer appointed for PMR Inpatients**

**As per the discussion the medical officer visited the patient in PMR on call, as the response is bad, and as the response is bad and as these patients need immediate attention she insisted that full time medical officer is needed (regularly once day rounds)**

**M S said, the duty doctor will be posted on duty on rotation basis.**

Dr. Basavangowdappa sir asked Principal to send the PPT of the PMR Department, so that he will try to insist all the departments to go through the PPT.

**Action Taken: Administrative changes proposed: pay revision and promotion policy to be initiated**

**Resolution: Sri Mahesh R assured it will be rectified shortly.**

**New initiatives:**

1. Physiotherapy services are extended to the Nephrology department at the dialysis. Patients attending the dialysis are evaluated and rehabilitated. The patient care is provided bedside in dialysis unit and in the OPD.



2. Proposal to start “home physiotherapy care” has been submitted. Patients discharged from the hospital will be provided a continued care at home.
3. “Discharge Intimation” is generated in the Hospital Information System; this will help in referring patients to OPD, PMR or home care after counselling during discharge.

Discussion is held to start evening clinic for the clients from ‘BARC’ – Bhaba atomic research centre. Follow up and plans on starting services are planned and will function on discussion with the hospital authorities.

**Mr. Vijay Department co-coordinator presented about the growth of Department by increase in patients visiting OPT through numbers and graphical representation.**

**Medical superintendent said that we should take more initiative in improving the outpatient numbers.**

Dr. Basavangowdappa asked Mr.Vijay to meet other department for exhibiting the facilities available to increase the referral.

**Principal added that whenever the hospital department have meetings, they can allot time for Faculty to present about Physiotherapy department of P M R facilities**

**Action Taken: Start a 1 year fellowship in rehabilitation**

**Resolution: Principal asked if we start such fellowship programme who will provide the certificate**

**Dr.Basavangowdappa asked the principal to sent the detail of the programmed about**

**Fees, Certificate, Curriculum and Component** to him so that he can issue certificate in name of JSS Medical College.

### **12.10.3 Equipment**

**Action taken:** Purchase of lab equipment and furniture required. Budget provision made. Library requires RFD to streamline systems. More print journals and books. Budget provision made

**Resolution:** Sri Mahesh visited the library and assured that he will sanction for purchasing the furniture’s to library.



***JSS College of Physiotherapy  
JSS Hospital Campus, M G Road,  
Mysuru***

**Minutes of Meeting  
of  
13<sup>th</sup> Governing Council Meeting  
Held at Board Room, JSS College of Nursing  
MG Road  
on  
30-05-2018,  
from  
11.00 pm – 12: 30 pm**

## Index

<b>Agenda No.</b>	<b>Agenda</b>	<b>Page. No</b>
	Members present and excused	3
<b>13.01</b>	Welcome by Principal	4
<b>13.02</b>	Confirmation of the minutes of the 12 <sup>th</sup> Governing Council meeting held on 31-05-2017	4
<b>13.03</b>	Report of actions taken on points raised in the 12 <sup>th</sup> governing council meeting	4
<b>13.04</b>	Report of activities: Academic and co curricular	4-5
	13.04.01 Admission 13.04.02 Faculty up gradation 13.04.03 Research	
<b>13.05</b>	Activities	6-9
	13.05.01 Outstanding performance 13.05.02 Awards & Achievements 13.05.03 NSS Activities 13.05.04 NAAC Mock Inspection 13.05.05 Workshops/ Seminars/ Conferences 13.05.06 Other Activities	
<b>13.06</b>	Results Analysis	10
<b>13.07</b>	Faculty Details	11
<b>13.08</b>	Clinical services in Hospital	12-16
	13.08.01 Patients treated - Statistics of Patients in hospital 13.08.02 Revenue generated (Dept of PT ) 13.08.03 Out-patient physiotherapy department statistics 13.08.04 Resource (Income) from external service (JSS AMCH) 13.08.05 New initiatives: 13.08.05 PMR Centre	
<b>13.09</b>	Library	17
<b>13.10</b>	Curriculum enhancement	17
<b>13.11</b>	Infrastructure upgradation	17
<b>13.12</b>	Alumni	18
<b>13.13</b>	Plans for 2018-19	18
<b>13.14</b>	Girls Hostel	19
<b>13.15</b>	Any other matter with the permission of the chair	19
<b>13.16</b>	Financial Report	20
	Annexures	21-22



**Members present**

Dr. Betsurmath, Executive Secretary, JSS Mahavidyapeetha

Shri R Mahesh, Director, Medical Education, JSS Mahavidyapeetha

Dr Guruswamy, Medical Superintendent, JSS Hospital

Dr Kavitha Raja, Principal JSS College of Physiotherapy

Mrs Renukadevi M, Assoc. Professor, JSS College of Physiotherapy

Mr Vijay Samuel Raj, Lecturer, JSS College of Physiotherapy

**Members excused**

Dr Gajanan Hegde, Academic Council Member, RGUHS & Professor, Govt.

Ayurveda Medical College, Mysore, (external member) **due to examination duty**

Dr BH Manjunath, senate member, RGUHS (external member) **due to emergency meeting**

Dr Basavanagowdppa, Principal JSSMC **due to post graduate counselling in JSSU**

### **13.01 Welcome by the Principal**

The meeting commenced with the Principal greeting all members and conveying the excuses of those members who were unable to attend due to other commitments.

### **13.02 Confirmation of the minutes of the 12<sup>th</sup> governing council meeting held on May 31, 2017**

The minutes of the 12<sup>th</sup> Governing Council meeting held on May, 31, 2017 were confirmed

### **13.03 Report of actions taken on points that arose in the 12<sup>th</sup> governing council meeting**

**Resolution:** NAAC Mock inspection to be conducted in July 2017.

**Action taken: Completed**

**Resolution:** Mr. Vijay Department coordinator presented about the growth of Department by increase in patients visiting OP through numbers and graphical representation.

- Doctors were contacted and patient numbers have increased
- HOD of Department of Orthopaedics contacted and Billing is made available at the Ortho OPD counter. Patients will be referred and directed to ortho counter to make payments.

**Action taken:**

Doctors were contacted and patient numbers have increased

### **13.04 Report of activities: Academic and co curricular-**

#### **13.04.01: Admission:**

Intake for UG 61 seats, Admission for UG-2017-18 batch

48 Management seats have been filled,

12 Government seats and

1 NRI student has been filled

MPT: 10 seats – 8 Management seats and

2 Government seats filled

2018-19: >100 applications recd. Merit list will be announced 1 week after CBSE results.

**13.04.02: Faculty Up gradation:**

<b>Names</b>	<b>Paper presentation</b>	<b>Resource person</b>	<b>Publication</b>	<b>Conference / Seminars</b>	<b>Workshops</b>
Dr.Kavitha Raja	-	3	2		
Renuka Devi.M	-	-	2	-	1
Annie Thomas	1	-	3	2	1
Nagina Nikath M	-	-	1 (press) 1 (submitted)	-	2
Jakson K Joseph			3	2	1
Kavya.M.S	1			1	
Vijay Samuel Raj	1		2	3	1
Prashanth.V.M	1	-	1	-	1
Sandeep,P H	1	-	-	2	-
Nityal Kumar	-	-	3	1	3
Sharvani Belle	-	-	3	1	4
Mamsoor Rahman	-	-			
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>14</b>
<b>Students</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Projects	3				

**13.04.03: Research:**

	<b>Project Title</b>	<b>Funding Agency</b>	<b>Grant Amount</b>	<b>Duration</b>	<b>Principle Investigator</b>	<b>Status</b>
1	Impact of Stress, anxiety and Physical activity on academic performance of school children with and without motor difficulties - A cross sectional study	National Council of Educational Research and Training, New Delhi	Total 4,02,150  1st Installment Rs.1,89,500	2 years	Dr.Annie Thomas	Ongoing
2	Development of standards of care for people with cerebral palsy	D H R	Rs 1,95,000	6 months	Dr. Kavitha Raja	Ongoing
3	"Role of exercise on fatigue in patients undergoing dialysis as out-patients in a tertiary hospital"	Rajiv Gandhi University of Health Sciences, Bangalore	Rs 1,42,700/-	2 years	Vijay Samuel Prashanth V M	Ongoing



### **13.05: Activities:**

#### **13.05.01 Outstanding performance**

1. Batch of 2012 brought 10 subject topper awards from RGUHS
2. 1 student has recd a highly competitive scholarship from Otago University, NZ for research masters 2019.

#### **13.05.02 Awards & Achievements**

Prizes won	Our college magazine "Swasthya" got 3 <sup>rd</sup> prize in category 1 on the occasion of Dr. Shri Shivarathri Rajendra Mahaswaniji 102 Jayanthi celebration
Prizes won	Mr.Sandeep P H got 1 <sup>st</sup> prize in National level electrotherapy conference at Pune "Physiotronix"
Prizes won	Our college student Mr. Vishal Bharath got Wako National Kick Boxing championship organized by New Delhi
23-11-2017 to 25-11-2017	Our college students participated in Inter Collegiate Sports in Suttur Sri Kshetra and got 7 prizes and Overall Championship
13 <sup>th</sup> to 18 <sup>th</sup> January 2018	Our college student Soubharnika got 3 prize in Cultural competitions held at Suttur Sri Kshetra
January 2018	Our college student Sushma B H got South Zone Throw ball Championship 2017 organized by Shivamoga District Throw ball Association, Karnataka

#### **13.05.03 NSS activities**

<b>Date</b>	<b>Activity</b>	<b>Place</b>	<b>Beneficiaries</b>
07-02-2018	NSS Regular Camp	Aranya Bhavana Mysuru	85
12-02-2018 to 17-02-2018	NSS Special Camp	Yerehalli, H D Kote Handpost	158
24-02-2018	Cyclothon on the theme "Physical fitness a healthy way of life style"	Mysuru	-

**Resolution - Director and ES advised principal to actively indulge into NSS activities and continue to engage with Aranya Bhavana and Yerehalli as they are interested. Principal responded that we will contact them once monsoon sets in as requested by forest officer.**

#### **13.05.04. NAAC Mock inspection report**

NAAC Mock inspection was conducted on 2<sup>nd</sup> and 3<sup>rd</sup> July 2017.

NAAC inspectors were impressed with our systems and documentation and gave a suggestions in what practices to highlight and also suggested minor remedial measures for shortcomings in the SSR. We plan to apply in June this year.

### **13.05.05 : Workshops/ seminars/ conferences**

#### **1. Seminar on Effective Learning.**

JSS College of Physiotherapy, Library as conducted Effective learning seminar in our college on 30th August 2017. Mrs. Sheela Assistant Librarian, working in KSOU University, As a guest Lecturer to give a talk on the topic effective Learning for our students. The Schedule Programme will be held on 30<sup>th</sup> In Seminar hall at JSS College of Physiotherapy. Time 3.00 P.M to 4.00 P.M. Mrs.Suvarna Asst. Librarian welcome the guest and Mrs. Sheela delivered the talks.

#### **2. Workshop on: How to Access Helinet 09<sup>th</sup> November 2017**

JSS College of Physiotherapy, Library conducted How to Access Helinet RESOURCES in our college on 09<sup>th</sup> November 2017. Mrs. Vijaya Tauro, Assistant Librarian, working in Rajiv Gandhi Health University, As a guest Lecturer to give a talk on the topic How to Access Helinet resources for our students. Poornima from Clinical Key .and Sathish from Elsevier deliver the lecture and practical classes. and Journals and books how to download and Import and export from the website and use of Mendley software.

#### **3. CLS- workshop report**

Core Life support (CLS) workshop was conducted by JSS College of Physiotherapy in collaboration with IIEEMS (Indian Institute Of Emergency Medical sciences), Kottayam on 23 and 24 of November 2017.

The workshop was attended by the students of Undergraduate (Second, Third and Final Year ) BPT and Post graduates (MPT First year)

Total number of students who were enrolled for the workshop was 100,

Instructors performed hands on workshop, mannequins of adults and pediatrics

#### **4. PG CON 3 – 3rd and 4th December 2017**

The JSS College of Physiotherapy, Mysuru organized the 3rd National “PGCON 2017” on 3rd and 4th December 2017 at Sri Rajendra Centenary Auditorium, JSS Hospital campus. There was 4 scientific sessions 1. Clinical reasoning 2. Outcome measure 3. Movement for Function 4. Research Methodology. Total registrants for the 4 scientific sessions was 124. The inauguration of the conference was held in Sri Rajendra Centenary Auditorium, JSS Hospital

The Chief Guest of the programme was Mr Sai Kumar N, Chairman, Board of Studies- Physiotherapy, RGUHS, Bangalore The keynote address was given by Dr Subramonium Ranagaswami, Former Vice Chancellor, Sri Ramachandra University, Chennai, who highlighted the perceptual tools for clinical practice from a historical perspective.

PG students enacted a play written by Dr Rangaswami

## **5. Seminar on “Intellectual Property Rights” on 7<sup>th</sup> May 2018 at Rajendra Auditorium.**

Seminar was organized on 7th May 2018. The resource person was Mr. Arjun Bala, Managing Partner, Metayage IP Strategy consulting LLP & Certified Patent Valuation Analyst, Patent Attorney, Bangalore. Keynote address was proposed by Mr Jagadish A T, Assistant Professor, JSS Law College, Mysore who elaborated the audience on the topic of Intellectual Property Rights. There were a total of 36 participants from the sister institutions of JSS Institute of Speech and Hearing, JSS School of Nursing and JSS College of Nursing as well as participants from other colleges of Mysore.

**6. Academic week** was conducted in third week of May with many activities including paper and poster presentations by the students.

**7. Mulligan concept of Manual Therapy workshop** was conducted by the Mulligan group in JSSCPT premises. First time in Mysore

**Resolution :** The members appreciated our efforts. MS suggested that we make CLS compulsory. Principal informed him that it already is compulsory for all students from second year onwards and for faculty as well.

### **13.05.06 Other activities**

**1. Teachers Day celebration 5<sup>th</sup> September 2017**

**2. World Physiotherapy Day celebration 8<sup>th</sup> September 2017**

On account of World Physiotherapy Day on 8th September, This year, the suggested message is “Physical activity for life”, highlighting the important role that physiotherapists play in healthy ageing.. To raise awareness about keeping people well, mobile and independent, JSS college of Physiotherapy and Physio's of Mysore organised a Walkathon on 8th, September 2017 at 7.15am starting from Anjenaya Swamy temple , Mysore Palace north gate..

**3. Fitness camps** were organised on 9th September at Kukarahalli lake premises between 6 am–9am and at Mall of Mysore between 4pm to 9 pm. Free evaluation and advise will be given by the physiotherapy experts.

**4. Students exchange programme – visit by representatives from Latrobe University**

Mr. Michael Carney, College General manager, college of science, health and engineering, Latrobe University – Australia, visited JSSCPT on 28th September, 2017 between 10.30am and 1pm. Presentation and visit to college, library, PMR and Dept of Physiotherapy, JSSH was carried on that day.

- Latrobe University is looking forward and has initiated students exchange program.



- Initially 5 to 10 physiotherapy students will be posted from Latrobe University in the month of February/march 2018.  
No further communication.

**5. Induction programme for I BPT students 3<sup>rd</sup> October 2017** - The Chief guest for the programme were Dr. Prashanth Vishwanath, HOD Biochemistry, JSS Medical College

Venue: Rajendra Bhavana, Old hospital campus

**6. Annual Sports day 2017-18 report**

JSS College of Physiotherapy Sport Day was held in SJCE campus on 28<sup>th</sup> January 2018.

Mr. Harsha Shankar, Bronze medalist in common wealth games in kick boxing and Founder of Academy of self defense, Mysore and Mrs. Pooja Harsha, Indian kickboxing national coach and President of Academy of self defense presided over the function.

**Resolution :** Principal remarked that La Trobe had not responded to our mail. DME suggested that we contact them with students who are interested to go there.

### 13.06. Results analysis:

Year	Appeared	Pass	Percentage
	<b>September 2016</b>	<b>September 2016</b>	<b>September 2016</b>
I BPT	54	44	82%
II BPT	23	21	91%
III BPT	20	20	100%
IV BPT	17	16	94%
II MPT	07	07	100%

Year	Appeared	Pass	Percentage	Appeared	Pass	Percentage
	<b>MAY 2017</b>	<b>MAY 2017</b>	<b>MAY 2017</b>	<b>Sept 2017</b>	<b>Sept 2017</b>	<b>Sept 2017</b>
I BPT	26	10	38%	67	25	37%
II BPT	28	07	25%	39	33	85%
III BPT	07	06	85%	20	18	90%
IV BPT	08	07	87%	23	22	95%
II MPT	-	-	-	08	07	87%

#### I BPT analysis (N=67)

Subject	Pass	Percentage
Anatomy	38	67.8
Physiology	24	42.8
Biochemistry	21	37.5
Biomechanics	51	91
Sociology& Psychology	48	85.7

We have started remedial classes for I BPT. The subjects of concern are anatomy, physiology and biochemistry. We have planned tutorials for these subjects from June for the current batch

Request remuneration for teachers (PG) @ 150/hr from external teacher budget.

**Resolution: DME suggested that rather than PG students we should request subject teachers from Life Sciences dept in JSS University and pay them as per JSSMVP rules. Principal responded that we would initiate this immediately.**

### 13.07 Faculty Details

Sl. No	Name	Qualification	Designation	Year of Service	Remarks
1.	Dr. Kavitha Raja	PhD	Principal & Professor	5 years 2 months	-
2.	Renukadevi.M	M.P.T	Asso. Professor	19 years	Promotion interview completed
3.	Bipin Puneeth.J	M.P.T	Asso. Professor	13 years	On leave
4.	Nagina Nikath M	M.P.T	Assistant Professor	7 years	-
5.	Dr. Annie Thomas	Ph.D.	Asst.Professor	15 years	
6.	Jakson.K.Joseph.	M.P.T	Lecturer	13 years	Promotion interview completed
7.	Vijay Samuel Raj.V	M.P.T	Lecturer	18 years 10 months	Promotion interview completed
8.	Sandeep.PH	M.P.T	Lecturer	2 years 3 months	Promotion interview completed
9.	Prashanth .VM	M.P.T	Asst. Lecturer	18 years	Promotion interview completed
10.	Nityal Kumar Alagingi	M.P.T	Lecturer	1 year 6 months	-
11.	Belle Sharvani	M.P.T	Lecturer	1 year	-
12.	Priyanka Shirsath	M.P.T	Lecturer & Research Associate	1 year	-
13.	Alagarasan	M.P.T	Lecturer	1 year	-
14.	Mansoor Rahman	MPT	Lecturer	3 months	Promotion requested
15.	Syed Asif	MPT	Lecturer	3 months	
16.	Dilna Varghese	BPT	Project Fellow	6 months	

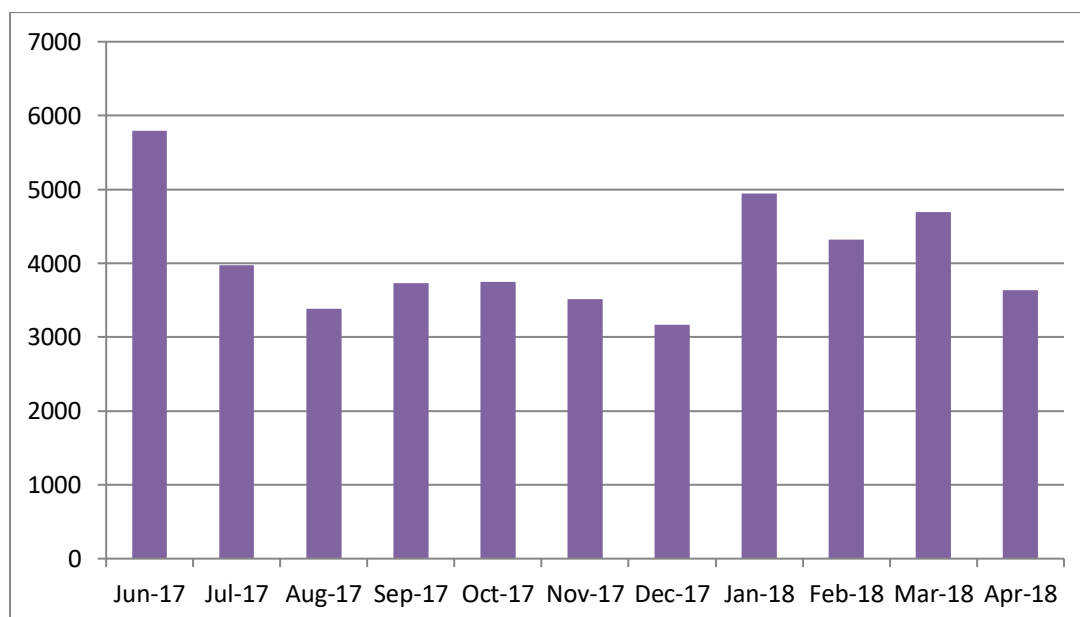
**Resolution :** interview will be initiated soon to fill vacant posts in both college and hospital.

Principal requested appointment of an office superintendent as administrative requirements were high. ES suggested making one of the 2 clerks as supdt. DME remarked that they were both junior. ES asked if other colleges has Office supdt. DME said that JSSISH did. Hence the appointment was approved in principle.

### 13.08. Clinical services:

#### 13.08.1 Patients treated - Statistics of Patients in hospital

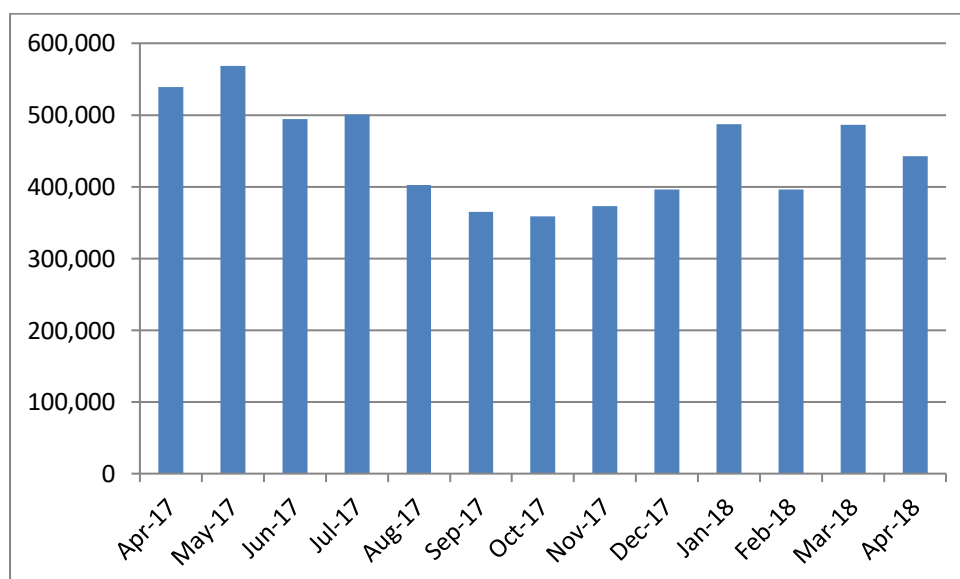
Period	No. of Patients	Remarks
May 2017	6119	<p>Includes</p> <p>OPD and in-patients (Orthopaedics, neuro OPD , paediatrics, OBG, Nephrology, Neuro medicine and Neuro surgery, paediatrics, geriatrics, Private wards, General Medicine , General surgery, Cardiology and pulmonology)</p> <p>- All ICU's</p>
June 2017	5791	
July 2017	3973	
August 2017	3381	
September 2017	3735	
October 2017	3744	
November 2017	3510	
December 2017	3165	
January 2018	4943	
February 2018	4316	
March 2018	4690	
April 2018	3639	
<b>TOTAL</b>	<b>44887</b>	





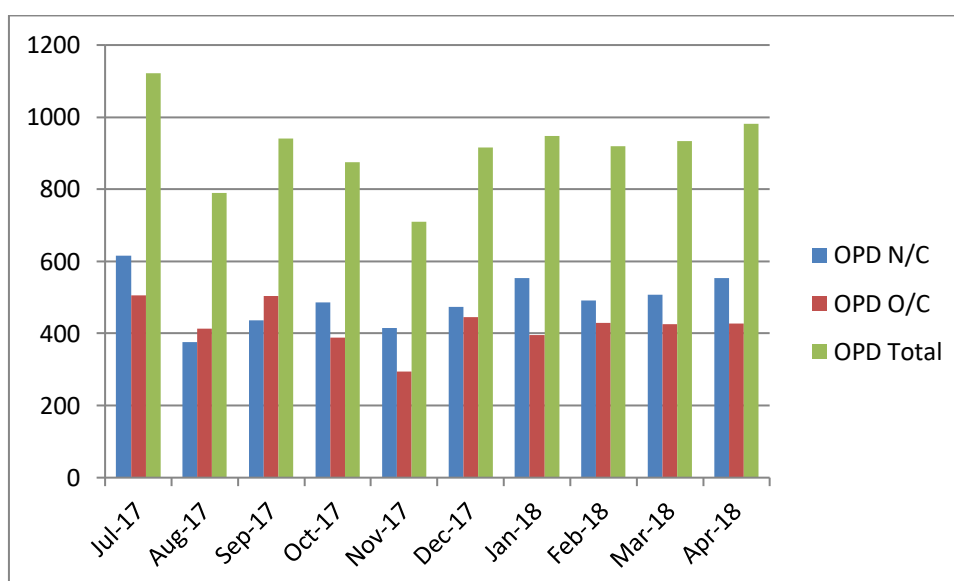
### 13.08.02 Revenue generated (Dept of PT )

Period	Amount (Rs.)	Remarks
April 2017	538,870	Includes amount generated from the following areas OPD, In-patients and all ICU's (Orthopaedics , OBG, Nephrology, Neuro medicine and Neuro surgery, paediatrics, geriatrics, Private wards, General Medicine , General surgery, Cardiology and pulmonology)
May 2017	568,426	
June 2017	494,220	
July 2017	500,718	
August 2017	402,379	
Sept 2017	364,608	
Oct 2017	359,070	
Nov 2017	373,280	
Dec 2017	396,061	
Jan 2018	487,200	
Feb 2018	396,539	
March 2018	486,250	
April 2018	442,862	
<b>TOTAL</b>	<b>5,810,483</b>	



### 13.08.03 Out-patient physiotherapy department statistics

Month	OPD		
	N/C	O/C	Total
Jul-17	615	506	1121
Aug-17	376	414	790
Sep-17	436	504	940
Oct-17	486	389	875
Nov-17	415	294	709
Dec-17	473	446	916
Jan-18	553	395	948
Feb-18	491	429	920
Mar-18	508	425	933
Apr-18	553	428	981
<b>TOTAL</b>	<b>4906</b>	<b>4230</b>	<b>9133</b>



### 13.08.04. Resource (INCOME) from external service (JSS AMCH)

Month	Amount
Sept – Nov 2017	10,505
Dec - Jan 2018	7325
Feb 2018	2590
Feb 2018	690
March – Apr 2018	4310
<b>TOTAL</b>	<b>25,420</b>
<b>Twenty five thousand four hundred and twenty only</b>	

**Resolution: all members appreciated the increase in PT services and ES appreciated the income generated. Principal remarked that staff attrition was a problem.**

**13.08.05 New initiatives:**

1. Autonomy with department heads are in charge of the patient care at the hospital, the each hospital staff is posted under the departments.
  - a. Orthopaedics and Sports OPD
  - b. Paeds and Neuro OPD
  - c. Neuroscience ( IP)
  - d. Cardiopulmonary including Med Surgery and OBG
  - e. Orthopaedics IP
2. Faculty and one physiotherapist attend the High Risk Clinic since January 2018. ( Average 30 patients are attended on every Mondays)
3. One staff from the hospital is posted on rotation to Ayurveda Medical College hospital from 11.30 am to 1.30pm. Since March 2018 due to staff shortage the staff visits on Alternate days.
4. ACL rehab programs in In-patient and out-patient has been initiated with discussion with the orthopaedic surgeon, Number of patients at IP and Outpatient is improved
5. Department SOP's reviewed and completed (up to date)
6. Physiotherapy manual, Physiotherapist code of conduct compiled.
7. NABH criteria completed and are up to date.

**Resolution – Director suggested that Mr.Vijay Samuel, hospital coordinator must attend the grand HOD meeting every Monday at hospital. MS acquiesced.**

### 13.08.06 PMR Centre

Doctor appointed. Patient status

Month	IP	OP
November 2017	9	5
December	13	12
January 2018	9	6
February	8	8
March	14	7
April	11	7

Engineering work pending: signage, mosquito nets for therapy rooms, acrylic sheets for verandah windows, sun film for meeting room, locally made therapy items.

Administrative requirements: AMC for therapy equipment must be made as warranty is ending. High usage items breakdown inevitable.

Speech services OT services inadequate. We need 1 more OT and a dedicated SLP.

**Resolution AMC: MS remarked that he would initiate calling the company people to negotiate and fix AMC amount for equipment.**

**DME said that interviews were being conducted for speech language pathologist. It was difficult to get OT. Principal stated that she has contacted KMCH and they have agreed to display advertisement in Sept.**



### **13.09 Library**

New Biometric installed for students in library

Easy library software initiated for students

Extended news papers & Magazines

Furniture's partially purchased

Total No.of books – 2214

Total No.of Journals – 10

Foreign Journals - 02

Delnet subscribed on 10<sup>th</sup> May 2018

### **13.10 Curriculum enhancement**

Based on feedback from alumni, students and parents we have started add on courses for generic skills – soft skills, English and Mulligan manual therapy during internship.

We have started LCS and Google classrooms for limited LMS

We have video lectures by faculty from Umea and Otago universities using Zoom software.

### **13.11 Infrastructure up gradation**

Labs have been upgraded. Audio systems have been installed in 2 LH through sponsorships and alumni contribution. LCS (basic ) installed in all 5 LH through sponsorships.

Bus is transferred from JSS School of Nursing, some of repair works like new tires fitting, lights are done. License renewal, F C, and Road tax are paid by this month.

**Resolution - Bus Driver salary will be paid once in a year to MVP. Members were appreciative of library acquisitions at economical costs by buying used books from USA.**

### **13.12 Alumni**

1. Request permission to register alumni association.
3. Audio in 1 classroom installed with alumni assoc. contribution.
4. Alumni paid for part of TA for a student who took part in national kickboxing championship in Delhi

**Resolution - Director stated that the Alumni Association registration was not financially viable and it should continue in its current form.**

### **13.13 Plans for 2018-19**

1. Increase staffing to 20 faculty
2. Apply for NAAC
3. Inadequate space for labs. We need another 1800 sq feet and
4. Office space for IQAC, IRC.(2000 sqft)

**Resolution - Once staff nursing hostel is relocated, that space can be used by Physiotherapy college.**

**Faculty recruitment to be initiated**

### 13.14 Girls Hostel

Hostel admission completed (106). Hostel purchased fridge, computer, renovation done, biometrics, CCTV installed.

SI.No	List of Work	Year	Approved	Done	Not Done
1	All Room/Area paintings	2017-18	Yes	yes	-
2	Sick Room & Guest Room Tails Work	2017-18	Yes	yes	-
3	Rooms Window Glass Fixing	2017-18	Yes	yes	-
4	Guest & Sick Room wash Room Work	2017-18	Yes	-	No
5	Solar Leakage Problem	2017-18	Yes	yes	-
6	Badminton Court	2017-18	Yes	-	No
7	Office Room Tails work	2017-18	Yes	-	No
8	Toilet & Bath Room Door Repair	2017-18	Yes	yes	-
9	Toilet & Bath Room Sink Pipes fixing	2017-18	Yes	-	No
10	Kitchen room Floor	2017-18	Yes	-	No
11	Dining hall Sink Change	2017-18	Yes	-	No
12	Rain water Pipes Change	2017-18	Yes	-	No
13	Patch Work in Terrace	2017-18	Yes	-	No
14	Toilet Room Pan Change	2017-18	Yes	-	No
15	Cloth washing Area water Blocking work	2017-18	Yes	-	No
16	Full Building Wi-Fi Connection	2018-19	yes	-	No
17	Electrical Repair Work	2018-19	Yes	-	No
18	Ground floor Sump Pipe line work	-	No	-	No

Hostel Day celebration on 30-06-2017

**Resolution : members agreed with the plans.**

### 13.15 Any other matter with the permission of the chair

ES and Director suggested to the Principal that since the college was now stable we should initiate tie ups with industries. DME suggested to contact JSSAH for help. Principal requested to make entry and exit to the hostel for blind students through nursing hostel as the current entry is risky with buses and other vehicles plying.

**Resolution : Permission from DS II to be taken**

### **13.16 Financial Report & Budget.**

Budget 2018-19 approved. Internal audit completed. Minor procedural objections. Clarified with change in office staff. Annual stock verification shows no major problems. Minor losses have been replaced with staff contribution. External audit for 2017-18 scheduled.

#### **2017-18**

Income (Rs)	Expenditure (Rs)
1,31,97,809.00	95,15,577.00

**Resolution: DME remarked that the college has achieved a break even budget and from next year will become profitable.**



**Annexure 1**  
**STATISTICS – DEPARTMENT OF PHYSIOTHERAPY**

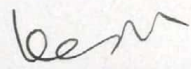
Depart ment	July			August			Septemb er			Octob er			Novem ber			Decemb er			January			Februar y			March			April		
Cases	N/C	O/ C	Tot al	N / C	O / C	T ot al	N/C	O/C	T o t a l	N / C	O / C	T o t al	N / C	O / C	T o t al	N / C	O / C	T o t al	N / C	O / C	T o t al	N / C	O / C	T o t al	N / C	O / C	T o t a l	N / C	O / C	Tot al
OPD	615	506	1121	376	414	790	436	504	940	486	389	875	415	294	709	473	446	916	553	395	948	491	429	920	508	425	933	553	428	981
IP	149	707	856	129	355	124	526	55	655	981	701	799	98	56	654	51	365	416	98	610	708	51	416	467	510	-	510	51	365	416
ICU	540	476	1016	421	698	119	367	663	60	425	485	178	201	379	329	206	329	402	920	1322	207	-	207	-	-	1166	324	98	422	
OBG	164	46	210	73		73	349	421	82	523	605	173	380	553	300	389	198	561	-	561	198	-	198	-	-	1007	392	58	450	
CP & MS	63	203	266	66	200	266	523	583	160	320	480	78	402	480	78	449	90	562	-	562	66	180	246	543	-	543	81	474	555	
NEURO	59	420	479	109	460	569	346	418	72	349	421	65	312	377	63	404	467	54	611	665	63	280	343	-	-	452	232	522	754	
GERIAT RICS & NEPHRO	25		25	40	-	40	43	55	15	64	79	13		13	35	70	105	19	158	177	19	-	19	-	-	79	34	27	61	
Paeds/P W									5	23		49	296	345																
			3973			3381			3735			3744			3510			3165			4943			4316			4690			3639

### Income - JSSH – Department of Physiotherapy Statistics ( July to March)

	<i>July</i>	<i>Aug</i>	<i>Sept</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dec</i>	<i>Jan</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>April</i>
OPD	154413	121890	129970	118760	110165	114895	125840	122725	131150	1,41,802
IP	63715	48975	57383	56110	62515	69795	70510	42440	53320	42,440
ICU	112010	82954	63325	36700	60000	64800	92000	72000	116600	74,860
OBG	45600	43070	43170	33100	41200	44710	53890	43799	60900	46,750
CP & MS	50260	49775	46530	59960	42965	39405	57415	47528	54610	50,550
NEURO	41845	45340	39770	46735	48880	54901	67695	47690	57335	78,210
GERIAT RICS & NEPHRO	10525	10275	9865	7705	7555	7555	19850	20357	12335	8,250
Total	478368	402279	390013	359070	373280	396061	487200	396539	486250	4,42,862

### Income - JSSH – Department of Physiotherapy Statistics ( July to March)

	July	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	April
OPD	154413	121890	129970	118760	110165	114895	125840	122725	131150	1,41,802
IP	63715	48975	57383	56110	62515	69795	70510	42440	53320	42,440
ICU	112010	82954	63325	36700	60000	64800	92000	72000	116600	74,860
OBG	45600	43070	43170	33100	41200	44710	53890	43799	60900	46,750
CP & MS	50260	49775	46530	59960	42965	39405	57415	47528	54610	50,550
NEURO	41845	45340	39770	46735	48880	54901	67695	47690	57335	78,210
GERIAT RICS & NEPHRO	10525	10275	9865	7705	7555	7555	19850	20357	12335	8,250
Total	478368	402279	390013	359070	373280	396061	487200	396539	486250	4,42,862

  
**PRINCIPAL**  
 JSS College of Physiotherapy  
 Ramanuja Road, Mysuru-04