

ಹೊಸದಾಗಿ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾದ ನೌಕರರಿಗೆ ಪರಿಚಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ

ದಿನಾಂಕ : 14-07-2018 ರಂದು ಕಾಲೇಜಿನ ಬೋರ್ಡ್ ರೂಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಭೆ ಕರೆಯಲಾಯಿತು. ಅದರಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ವಿಜಯ್ ಸ್ಯಾಮ್ಯುಯಲ್‌ರವರು, ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಮತ್ತು ಶ್ರೀಮತಿ ಸುವರ್ಣ ಎನ್. ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು. ಇದರ ಜೊತೆ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಕರುಗಳಾದ ಪ್ರಶಾಂತ್ ಮತ್ತು ದಾಕ್ಷಾಯಿಣಿ ಇವರುಗಳು ಇದ್ದು, ಹೊಸದಾಗಿ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾದ ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ.ಎಸ್. ಗುಲಾಬಿ, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಿದ್ದು, ಇವರಿಗೆ ಕಾಲೇಜಿನ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದರು. ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಆಸಕ್ತಿ ಇದೆ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಲಾಗಿ ಅವರು ಟೈಪಿಂಗ್ ಮಾತ್ರ ಗೊತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸ್ವತಃ ತಾವೇ ಒಂದು ಪತ್ರವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು (Own Draft) ಬರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಫೈಲಿಂಗ್ ಹೇಗೆ ಮಾಡುವುದು ಎಂಬುದು ಸಹ ತಿಳಿದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ.

ತದ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯ ಪ್ರಶಾಂತ್‌ರವರು ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಆ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಶ್ರೀಮತಿ ಗುಲಾಬಿರವರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಕೆಲದ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

Sl.No.	RGUHS University Work	Period
	Exam Theory BPT	
1	Fee collection	February / March
2	Fees Payment	March/ April
3	Exam Application Submission (Out side work)	April
4	Remuneration bills	April
	Exam Theory MPT	
5	Fee collection	March /April
6	Fees Payment	March/ April
7	Remuneration bills	May
	Admission	
8	Admission Application issue for BPT & MPT Course	April and May
9	Admission start from BPT & MPT Course (Outside work)	June /July
10	RGUHS LIC Inspection	June /July
11	Interns caution deposit returned	July
	Exam Theory BPT	
12	Fee collection	August/ September
13	Fees Payment	September
14	Remuneration bills	October
	Exam Theory MPT	
15	Fee collection	September
16	Fees Payment	September
17	Remuneration bills	October

	Admission RGUHS for BPT	
18	Students Details online entry	October / November
19	Online Fees payment	November
	Admission RGUHS for MPT	
20	Students Details online entry	October / November
21	Online Fees payment	November
22	Continuation Affiliation for BPT and MPT Course	October /November
23	Teacher Declaration form	November
24	RGUHS DCF –II Format	February

	JSS MVP/ College Work	Period
	Fees Collection Students BPT /MPT	Every day
25	Salary Bill Preparation	Every Month before 22 nd
26	PF ESI & PT payment	Every Month before 10 th
27	Scholarship Application online entry	June /July / August
	Budget Preparation	October
28	Audit Work (Outside work)	(May /June)
29	Bills preparation	Every week
30	GST Details	Every Month before 05 th
31	IT Payment for Salary	Every Month before 07 th
32	TDS (Outside work)	Every 3 months Filing
33	Management Account Finance Details	Every Month before 10 th
34	DCB Entry	Every Day
35	Day Book Cash Book	Every Day
36	Due list	Every Month
37	Institutional Tax payment	Every Year -April
38	Affiliation Fee payment	Every Year
39	Function bills prepare	Every Month
40	Searches Grant work	
41	Fee Structure Preparation and Approval	

ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಬೆಳಗ್ಗೆ 9 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 4 ಅಥವಾ 10 ರಿಂದ 5 ಗಂಟೆಯವರೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

ದಾಖ್ತಾಯಿಣಿರವರಿಗೆ ಅವರು ಒಂದು ವರ್ಷದಿಂದ ಯಾವ ಯಾವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಆಯಾಯ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು. ಕಾಲೇಜಿನ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಿದ್ದರೂ ಎಲ್ಲರೂ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.

ಈ ಮಧ್ಯೆ ಅವರಿಗೆ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಸುಲಭವಾಗಲೆಂದು ಟ್ಯಾಲಿ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಬಗ್ಗೆ ಕಲಿತುಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಹೇಳಲಾಯಿತು.

ಅಲಗರಸನ್ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಇವರು ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಗೂಗಲ್ ಕ್ಲಾಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಾವ ರೀತಿ ಅದಕ್ಕೆ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಮತ್ತು ನೋಡಬೇಕೆಂದು ತೋರಿಸಿಕೊಟ್ಟರು.

ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತೆ ಕಛೇರಿಯ ಅಟೆಂಡರ್ ಆದ ನಿರಂಜನ ಪ್ರಸಾದ್‌ರವರು ಬಂದರು ಅವರನ್ನು ವಿಜಯ್ ಸ್ಯಾಮ್ಯುಯಲ್‌ರವರು ನಿಮಗೆ ಇವರ ಪರಿಚಯ ನಿಮಗೆ ಇದೆಯೇ? ಎಂದು ಕೇಳಲಾಗಿ ನಿರಂಜನರವರು ಅಸಂಬದ್ಧವಾಗಿ ಮಾತನಾಡಿದರು. ಅದಕ್ಕೆ ವಿಜಯ್‌ರವರು ನೀವು ಹೊರಗೆ ಹೋಗಿ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಅವರಿಗೆ ಕಾಲೇಜಿನ ಆಗು-ಹೋಗುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಚಯಿಸಲಾಯಿತು. ಅವರಿಗೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಡಲು ಪ್ರಶಾಂತ್‌ರವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು. ಕಾಲೇಜಿನ ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸವು ಸುಗಮವಾಗಿ ಒಬ್ಬರಿಗೊಬ್ಬರು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡು ನಡೆಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದವರು

- | | | | |
|----|---------------------------|---|----------------------------|
| 1] | ಶ್ರೀಯುತ ವಿಜಯ್ ಸ್ಯಾಮ್ಯುಯಲ್ | - | ಉಪನ್ಯಾಸಕರು/IQAC ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು |
| 2] | ಶ್ರೀಮತಿ ಸುವರ್ಣ ಎನ್. | - | ಗ್ರಂಥಪಾಲಕಿ/ IQAC ಸದಸ್ಯರು |
| 3] | ಶ್ರೀಮತಿ ದಾಕ್ಷಾಯಿಣಿ | - | ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು |
| 4] | ಶ್ರೀಯುತ ಪ್ರಶಾಂತ್ | - | ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು |
| 5] | ಶ್ರೀಮತಿ ಗುಲಾಬಿ | - | ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು |